

SPOŁECZNA SZKOŁA PODSTAWOWA I SPOŁECZNE GIMNAZJUM NR 4 STO  
W POZNANIU

# **SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

---

Dokument uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 5 grudnia 2013  
z poprawkami z dnia 26.08.2015  
z poprawkami z dnia 26.08.2016  
z poprawkami z dnia 29.08.2017  
z poprawkami z dnia 28.08.2018

Poznań 2017

## Spis treści

	Str.
PODSTAWA PRAWNA, CELE I ZAKRES OCENY .....	2
ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA .....	3
OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH .....	6
OCENIANIE ZACHOWANIA .....	9
OCENY KLASYFIKACYJNE ŚRÓDROCZNE I KOŃCOWOROCZNE .....	11
ZASADY OCENIANIA Z RELIGII/ETYKI .....	14
ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI ZWIĄZANE Z OCENIANIEM UCZNIÓW .....	14
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY .....	15
EGZAMIN POPRAWKOWY .....	16
SPRAWDZIAN I EGZAMIN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI .....	17
ZAŁĄCZNIKI .....	19

## **Rozdział 1**

### **PODSTAWA PRAWNA, CELE I ZAKRES OCENY**

#### **§1**

##### **Podstawa prawna**

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (art. 22 ust 2 pkt 4, Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i oceniania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (Dz. U. z 2017, poz. 356).
4. Statut Społecznej Szkoły Podstawowej i Społecznego Gimnazjum nr 4 STO w Poznaniu.

#### **§2**

##### **Cele szkolnego systemu oceniania**

1. Wspieranie ucznia w jego rozwoju intelektualnym, emocjonalnym, duchowym fizycznym i społecznym.
2. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
3. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
4. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
5. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

#### **§3**

##### **Ocenianie wewnętrzne obejmuje**

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole.
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
5. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## **Rozdział 2**

### **ZASADY SZKOLNEGO OCENIANIA**

#### **§4**

##### **Zasada jawności**

1. Celem jest doprowadzenie do tego, aby każda aktywność podlegająca ocenianiu w każdej jego fazie była znana uczniom i ich rodzicom lub prawnym opiekunom.
2. Uczeń zna kryteria każdej z form aktywności podlegającej ocenie.
3. Uczeń zna zasady Szkolnego Systemu Oceniania.
4. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni są informowani na bieżąco o ocenie i wynikających z niej konsekwencjach dla dalszego kształcenia oraz możliwościach poprawy w sposób wyznaczony przez nauczyciela przedmiotu.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi, jego rodzicom (opiekunom prawnym) do zapoznania się w czasie spotkań z nauczycielem.
6. Uzyskane oceny z prac pisemnych są dostępne tylko uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym, a za zgodą ucznia omawiane na forum klasy.

#### **§5**

##### **Zasada obiektywności**

1. Celem jest określenie poziomu wiadomości i umiejętności każdego ucznia z uwzględnieniem możliwości intelektualnych i wkładu pracy ucznia.
2. Nauczyciel umożliwia uczniom zaprezentowanie wiedzy i umiejętności w wybranej przez nich lub przez nauczyciela formie.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków.
4. Nauczyciele uczący w klasach na tym samym poziomie stosują te same kryteria i formy sprawdzania wiadomości i umiejętności.

#### **§6**

##### **Zasada systematyczności**

1. Celem jest planowanie procesu oceniania i wdrażania ucznia do systematycznej pracy.
2. Ustala się następującą ilość ocen w półroczu dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
  - 1 godzina tygodniowo - minimum 3 oceny
  - 2 godziny tygodniowo - minimum 4 oceny

- 3 godziny tygodniowo - minimum 5 ocen
  - 4 i więcej godzin tygodniowo - minimum 6 ocen.
3. Nauczyciele zapowiadają prace powtórzeniowe przynajmniej tydzień przed ich terminem i odnotowują ten fakt w terminarzu dziennika elektronicznego.
  4. Przy sprawdzaniu wiadomości nauczyciel przestrzega następujących ustaleń:
    - kartkówki mogą być codziennie z każdego przedmiotu,
    - sprawdziany, prace klasowe - nauczyciele ustalają datę, zachowując wymóg nie przekraczania ilości 3 sprawdzianów, prac klasowych w tygodniu, maksymalnie jedną dziennie i odnotowują to w dzienniku elektronicznym (nie dotyczy wychowania fizycznego).

## §7

### Zasada dokumentowania

1. Celem jest gromadzenie obszernej informacji o uczniu dla rzetelnego wnioskowania o osiągnięciach edukacyjnych.
2. Narzędzia pomiaru dydaktycznego:
  - a. Odpowiedzi ustne:
    - odpowiedź na lekcji na zadane przez nauczyciela pytania,
  - b. Prace pisemne:
    - kartkówka - niezapowiedziana forma wypowiedzi obejmująca do 3 ostatnich lekcji, trwająca nie dłużej niż 15 minut. Wyniki nauczyciel przedstawia uczniom na następnej lekcji. Kartkówki nie można poprawiać.
    - sprawdzian - zapowiedziana, samodzielna forma pracy pisemnej na lekcji, obejmująca dział lub kilka tematów. Wyniki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż 2 tygodnie po jej przeprowadzeniu
    - praca klasowa, test - zapowiedziana, samodzielna forma pracy pisemnej podsumowująca większy zakres materiału lub semestr nauki. Wyniki nauczyciel analizuje i omawia z uczniami nie później niż 2 tygodnie po przeprowadzeniu pracy.
  - c. Aktywność ucznia na lekcji.
  - d. Praca domowa - ocena następuje na podstawie samodzielnej pracy wykonanej przez ucznia.
3. W całym cyklu kształcenia może nastąpić badanie wyników nauczania po 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 klasie szkoły podstawowej oraz obowiązkowy zewnętrzny sprawdzian po klasie ósmej oraz po II klasie gimnazjum i obowiązkowy zewnętrzny egzamin po klasie trzeciej.
4. Nauczyciel ma prawo określenia innych form uzyskania oceny, np. samodzielna praca, ćwiczenia praktyczne, praca twórcza itp.
5. Każdy uczeń powinien otrzymać ocenę zarówno z odpowiedzi ustnej jak i prac pisemnych. Każdy uczeń powinien mieć ocenione zadanie domowe oraz aktywność na lekcjach – z uwzględnieniem przez nauczyciela specyfiki przedmiotu.
6. Sposoby notowania postępów uczniów:
  - a. klasy 1-3 szkoły podstawowej - literowa ocena odnotowana w dzienniku elektronicznym (załącznik nr1)
  - b. klasy 4-8 szkoły podstawowej - cyfrowa ocena odnotowana w dzienniku elektronicznym
  - c. klasy gimnazjum - cyfrowa ocena odnotowana w dzienniku elektronicznym.
7. Sprawdziany i testy nauczyciel przechowuje do zakończenia roku szkolnego, w którym odbył się sprawdzian lub test, tj. do 31 sierpnia danego roku.

## §8

### Zasada przekazu informacji zwrotnej

1. Celem jest bieżące informowanie osób zainteresowanych o postępach ucznia w nauce oraz planowanie dalszych działań.
2. Nauczyciel w relacji z uczniem może informację zwrotną przekazać:
  - a. przeprowadzając rozmowę indywidualną,
  - b. pisząc oceny lub notatkę w dzienniczku elektronicznym lub zeszyte przedmiotowym,
  - c. wychowawca/nauczyciel w relacji z rodzicem (prawnym opiekunem) może informację zwrotną przekazać:
    - podczas rozmowy indywidualnej,
    - poprzez korespondencję listowną lub w formie elektronicznej,
    - telefonicznie,
    - pisząc notatkę w dzienniczku elektronicznym lub zeszyte przedmiotowym,
    - w czasie szkolnych zebrań oraz konsultacji z rodzicami,
    - poprzez wpis ocen w dzienniku elektronicznym.

## §9

### Zasada różnicowania wymagań

1. Celem jest dostosowanie wymagań do możliwości indywidualnych ucznia oraz umożliwienie uczniom zaprezentowania wiedzy w wybranej przez nich lub nauczyciela formie i udział uczniów w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych (jeśli zaistnieje taka potrzeba).
2. Nauczyciel pracuje z uczniem indywidualnie, wspomagając jego rozwój i uwzględniając uzdolnienia.
3. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia ,u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W ocenie z wychowania fizycznego ponad to na ocenę wpływają systematyczność udziału w lekcjach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć lub wybranych ćwiczeń wychowania fizycznego, których wykonywanie byłoby uciążliwe lub niebezpieczne z powody schorzenia wskazanego w opinii lekarskiej. Zwolnienie okresowe z zajęć dotyczy również przedmiotów informatyka i technologia informacyjna. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców ucznia poparty opinią o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-

pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

6. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych lub innych zajęciach specjalistycznych prowadzonych przez szkołę, jeżeli istnieje taka potrzeba.
7. W celu dbałości o wszechstronny rozwój aktywności dzieci pielęgnujemy ich talenty. Uczniowie mają możliwość uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, których szeroką gamę proponuje szkoła.

## **§10**

### **Zasada przyznawania nagród, wyróżnień i kar**

1. Celem jest motywowanie ucznia do osiągania lepszych wyników w nauce.
2. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - a. rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
  - b. wzorową postawę,
  - c. wybitne osiągnięcia.
3. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Przyznać można następujące nagrody :
  - a. pochwała otrzymana od wychowawcy wobec klasy,
  - b. w klasach 1-3 pochwała otrzymana od dyrektora wobec społeczności szklonej, skutkująca wpisem na świadectwie,
  - c. nagrody rzeczowe, stypendia naukowe, dyplomy i nagrody specjalne przyznawane przez radę pedagogiczną,
  - d. świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, jeśli na koniec roku szkolnego uzyska średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
  - e. nagroda specjalna może być przyznana przez radę pedagogiczną w celu wyróżnienia indywidualnych osiągnięć w poszczególnych przedmiotach,
  - f. laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.

## **Rozdział 3**

### **OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Ocenianie osiągnięć ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonych w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

## **§11**

### **Oceny cząstkowe**

1. Ocena ucznia w klasach 0-3 szkoły podstawowej uwzględnia osiągnięcia dziecka w następujących sferach rozwojowych:

- a. poznawczej, w tym zakres wiedzy i umiejętności, zdolności, zainteresowań (załącznik nr 1)
  - b. społeczno-emocjonalnej, w tym kontakty z kolegami, akceptowanie i przestrzeganie zasad i norm życia społecznego, stosunek do osób dorosłych (załącznik nr 2).
2. Ocena spełnia funkcję informacyjną, korekcyjną i motywacyjną, jest uzupełniona zaleceniami dla uczniów. Jest ona przedstawiona w formie opisowej, punktowej lub znaków graficznych. Ocena ta uwzględnia:
- a. postępy i efekty ucznia w nauce,
  - b. postępy w rozwoju emocjonalno –społecznym,
  - c. osobiste osiągnięcia i trudności ucznia w odniesieniu do jego możliwości,
  - d. postępy w działalności artystycznej i ruchowej.

## §12

1. W klasach 4 - 8 szkoły podstawowej i gimnazjum przyjmuje się stopnie wg skali :
  - celujący – 6 – cel.
  - bardzo dobry – 5 – bdb
  - dobry – 4 – db
  - dostateczny – 3 – dst
  - dopuszczający – 2 – dop
  - niedostateczny – 1 – ndst.
2. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenach cząstkowych.
3. Każda ocena powinna być opatrzona wyjaśnieniem w dzienniku elektronicznym, za co została wystawiona.
4. Szczegółowe zasady oceniania zamieszczono w tabelach 1 - 3.

Tabela 1. Waga hierarchii ocen. Każdej ocenie cząstkowej przyporządkowuje się liczbę naturalną oznaczającą jej wagę w hierarchii ocen.

Forma aktywności	Waga
sprawdzian, praca klasowa	4
kartkówka, dyktando	1-2
odpowiedź ustna, recytacja	1 – 2
Aktywność	1
zadanie domowe	1 – 3
praca na lekcji	1
konkursy klasowe, referaty, plakaty, makiety, itp.	1 – 3
konkursy, projekty	3 – 6
prace plastyczne, prace techniczne	3
Zadania praktyczne (informatyka, zajęcie komp.)	2-3

Tabela 2. Kryteria ustalania ocen z kartkówek i sprawdzianów

Ocena	Ilość punktów w procentach
Celujący	97 – 100
Bardzo dobry	89 – 96
Dobry	75 – 88
Dostateczny	50 – 74
Dopuszczający	30 – 49
Niedostateczny	0 – 29



Tabela 3. Formy aktywności wg wag na lekcjach wychowania fizycznego

Forma aktywności	Waga
sprawdzian	2
kartkówka	1
odpowiedź ustna	1
systematyczność	4
zadanie domowe	1
praca na lekcji	1
referaty, plakaty, makiety itp.	1
zawody, konkursy, projekty	2

### §13

#### Kryteria ocen z przedmiotów dla klas 4 – 8 szkoły podstawowej oraz w gimnazjum

1. Celującą ocenę otrzymuje uczeń, który spełnia jedno z poniższych kryteriów:
  - a. opanował wiedzę i umiejętności przewidziane w programie nauczania danej klasy w stopniu bardzo dobrym, ponadto wykazuje się samodzielną pracą i umiejętnością samodzielnego zdobywania wiedzy,
  - b. posługuje się w sposób biegły zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy,
  - c. wykazuje zdolność syntezy, czyli twórczego i kreatywnego łączenia ze sobą części w nową całość,
  - d. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
  - e. Proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje też zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy.
2. Bardzo dobrą ocenę otrzymuje uczeń, który:
  - a. posiadał wiedzę i umiejętności odpowiadające w pełni wymaganiom programowym danej klasy, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
  - b. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów z programu nauczania danej klasy,
  - c. osiąga sukcesy i umiejętności odpowiadające w pełni wymaganiom programowym danej klasy,
  - d. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy zawarte w programie nauczania, potrafi stosować posiadane umiejętności i wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w różnych sytuacjach,
  - e. potrafi wykorzystać zdobyte wiadomości w działalności szkolnej i pozaszkolnej,
3. Dobrą ocenę otrzymuje uczeń, który:
  - a. Opanował w stopniu dobrym wiadomości i umiejętności odpowiadające wymaganiom programowym danej klasy,
  - b. poprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania i problemy z programu danej klasy.
4. Dostateczną ocenę otrzymuje uczeń, który:
  - a. opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych danej klasy,
  - b. rozwiązuje zadania i problemy o niewielkim stopniu złożoności.

5. Dopuszczającą ocenę otrzymuje uczeń, który:
  - a. nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności podstawowych określonych programem danej klasy, ale braki te nie przekreślają możliwości zdobycia podstawowej wiedzy z przedmiotu w toku dalszej nauki,
  - b. rozwiązuje zadania i problemy z pomocą nauczyciela.
6. Niedostateczną ocenę otrzymuje uczeń, który:
  - a. nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych danej klasy i braki te uniemożliwiają mu zdobycie podstawowej wiedzy w toku dalszej nauki,
  - b. nie potrafi rozwiązywać zadań i problemów nawet z pomocą nauczyciela.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

## Rozdział 4

### OCENIANIE ZACHOWANIA

Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

#### §14

#### Informacje ogólne

1. W klasach 0 - 3 szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową, która uwzględnia:
  - a. życzliwość i koleżeńską postawę wobec kolegów i koleżanek oraz kulturalne zachowanie wobec innych,
  - b. obowiązkowość, konsekwencję w wykonywaniu podjętych działań i zobowiązań,
  - c. pełnienie dyżuru i pracę na rzecz klasy,
  - d. uczestnictwo w działaniach szkoły, akcjach, imprezach, działalności charytatywnej,
  - e. udział w konkursach,
  - f. godne reprezentowanie szkoły, strój galowy, kulturalne zachowanie w czasie uroczystości.

Szczegółowe zasady i kryteria oceny zachowania w klasach 0 – 3 przedstawia (załącznik nr 2).
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w klasach 4 – 8 i gimnazjum uwzględniają w szczególności:
  - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia  
Uczeń:
    - systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
    - nie spóźnia się,
    - wszystkie opuszczone godziny usprawiedliwia w terminie,
    - jest przygotowany do zajęć (ma przybory szkolne, zeszyty, książki itp.),
    - aktywnie pracuje na rzecz klasy, szkoły i środowiska (działania samorządowe, ekologiczne, wolontariat),
    - w pełni wykorzystuje i rozwija swoje talenty,

- b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej  
 Uczeń:
    - dba o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i wokół niej,
    - szanuje prawa i pracę drugiego człowieka,
  - c. dbałość o honor i tradycje szkoły  
 Uczeń:
    - okazuje szacunek dla symboli i tradycji szkoły,
    - dba o honor szkoły,
    - aktywnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych,
    - zachowuje się poprawnie podczas uroczystości szkolnych,
    - dba o odpowiedni strój,
  - d. dbałość o piękno mowy ojczystej  
 Uczeń:
    - wykazuje się kulturą osobistą,
    - nie używa wulgarnych słów,
    - nie obraża innych,
  - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób  
 Uczeń:
    - przestrzega postanowień zawartych w wewnętrznych regulaminach i zarządzeniach szkoły,
    - podporządkowuje się zaleceniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
    - będzie dążył do polubownego załatwienia wszelkich sporów i konfliktów,
  - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - g. okazywanie szacunku innym osobom  
 Uczeń:
    - okazuje szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły, ludziom starszym, kolegom i koleżankom poprzez społecznie akceptowane formy,
    - chętnie pomaga innym
    - realizuje projekt w II klasie gimnazjum
3. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
    - wzorowe
    - bardzo dobre
    - dobre
    - poprawne
    - nieodpowiednie
    - naganne
  4. Oceniając zachowanie ucznia wychowawca i nauczyciele biorą pod uwagę w jakim stopniu wywiązuje się on z wymienionych w § 14 pkt 2 zadań.
  5. Na ocenę zachowania ucznia mają wpływ wszelkie uwagi (pochwały, nagany) na jego temat zapisane w dokumentacji szkolnej.
  6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub deficyty rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub deficytów na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
  7. Do oceny zachowania ucznia służy karta oceny zachowania (załącznik nr 3), która uwzględnia obszary wymienione w § 14 pkt. 2.

8. Nie wystawia się oceny zachowania uczniowi realizującemu obowiązek szkolny poza placówką.

## **§15**

### **Informacje o ocenach zachowania**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten odnotowuje w zeszycie protokołów.
2. Wychowawca klasy ustala propozycję oceny zachowania ucznia w terminie na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej, na podstawie:
  - a. własnych obserwacji,
  - b. pochwał i nagan zgłoszonych wychowawcy klasy przez innych nauczycieli i pracowników szkoły,
  - c. samooceny zachowania ucznia,
  - d. oceny koleżeńskiej.
3. Przed wystawieniem oceny końcowej za semestr nauczyciele muszą zapoznać się z ocenami uczniów wszystkich klas, w których uczą. W przypadkach uwag zgłaszają wychowawcy swoje propozycje.
4. Ocena ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona drogą administracyjną.
5. W wyjątkowych sytuacjach związanych z zachowaniem ucznia wychowawca może, na wniosek członka rady pedagogicznej, zmienić wcześniej ustaloną ocenę zachowania. Jest wtedy zobowiązany do zawiadomienia o tej zmianie rodziców.

## **Rozdział 5**

### **OCENY KLASYFIKACYJNE ŚRÓDROCZNE I KOŃCOWOROCZNE**

## **§16**

### **Zasady klasyfikowania**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy 4 polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne według następujących zasad (tabela 4):
  - a. ocena śródroczna jest średnią ważoną ocen częściowych uzyskanych w danym semestrze, wg następujących kryteriów,
  - b. ocena roczna jest średnią ważoną uzyskaną z obu semestrów.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz po zapoznaniu się z samooceną ucznia.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły .
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia. Ocena ta nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
9. Dla klasy 0 stosuje się okresową diagnozę postępów dziecka, która ma na celu monitorowanie rozwoju ucznia.
10. Dla klas 1-3 oceną klasyfikacyjną jest ocena opisowa i ma przede wszystkim funkcję diagnostyczną, informacyjną i motywacyjną, pobudzającą ucznia do świadomego osiągania celów.
11. Dla klas 4-6 i gimnazjum przyjmuje się skalę ocen jak przy ocenach cząstkowych, lecz nie stosuje się znaków + (plus) i – (minus).
12. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki. Decyzję taką podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Tabela 4. Kryteria oceny śródrocznej i rocznej

Średnia ważona	Ocena
5,60 – 6,00	celujący
4,60 – 5,59	bardzo dobry
3,60 – 4,59	dobry
2,60 – 3,59	dostateczny
1,60 – 2,59	dopuszczający
0 – 1,59	niedostateczny

## §17

### Odwołania

1. Ocena śródroczna i końcoworoczna ustalona przez nauczyciela, zgodnie z postanowieniami regulaminu nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
2. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych przedmiotów,
  - b. w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do sposobu ustalenia rocznej oceny zachowania komisja określa zasadność tego odwołania w ciągu 5 dni,
  - c. w przypadku rocznej oceny zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 3, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
  5. W skład komisji wchodzi:
    - a. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze (przewodniczący komisji),
      - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
    - b. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze (przewodniczący),
      - wychowawca klasy,
      - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
      - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
      - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
      - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
      - przedstawiciel rady rodziców.
  6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 5 lit b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły
  7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
  8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 25, pkt 1, rozdział 9
  9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - skład komisji
      - termin sprawdzianu
      - sprawdzane zagadnienia
      - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
    - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - skład komisji
      - termin posiedzenia komisji
      - wynik głosowania
      - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
  10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  11. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 9 lit a dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 3 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Przepisy pkt. 2-12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### **§18**

1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych), rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy 1 i 2 szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
2. W klasach 4-7 szkoły podstawowej i gimnazjum uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

## **Rozdział 6**

### **ZASADY OCENIANIA Z RELIGII/ETYKI**

#### **§19**

1. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania. W celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie należy zamieszczać danych, z których wynikałoby, na zajęcia z jakiej religii (bądź etyki) uczeń uczęszczał.
2. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
3. Ocena z religii/etyki jest wliczana do średniej ocen.
4. Ocena z religii ( etyki ) jest wystawiona według skali ocen przyjętych w danej klasie.
5. Nie wprowadza się oceny opisowej z religii (etyki) w klasach 1-3 szkoły podstawowej, nie włącza się jej również do treści oceny opisowej nauczania zintegrowanego. Ocena ta jest wystawiana według skali ocen przyjętej dla pozostałych etapów kształcenia. W przypadku świadectw i arkuszy dla klas 1 – 3 , skala, według której wystawiana jest ocena z religii, podana jest w treści tych dokumentów
6. Ocena klasyfikacyjna z religii ( etyki ) końcoworoczna na wszystkich poziomach nauczania jest wystawiana według skali ocen określonych Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

## **Rozdział 7**

### **ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI ZWIĄZANE Z OCENIANIEM UCZNIÓW**

#### **§20**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania,
  - d. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania ,
  - e. skutkach ustalenia uczniowi nagannej, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Nauczyciele klas 4-8 szkoły podstawowej i gimnazjum nie później niż na 30 dni przed radą klasyfikacyjną śródroczną lub końcoworoczną przekazują wychowawcom klas informację o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem.
  3. Nauczyciele klas 4-8 szkoły podstawowej i gimnazjum na 30 dni przed radą klasyfikacyjną śródroczną i końcoworoczną przekazują uczniom propozycje ocen z przedmiotu na semestr lub koniec roku szkolnego.
  4. Nauczyciele klas 4-8 szkoły podstawowej i gimnazjum na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną śródroczną i końcoworoczną przekazują uczniom propozycje ocen zachowania na półrocze lub koniec roku szkolnego
  5. Na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej końcoworocznej wychowawcy klas 1 – 3 zobowiązani są do poinformowania pisemnie rodziców o proponowanych dla ucznia ocenach opisowych.
  6. Nie później niż w terminie przypadającym w dniu rocznego i śródrocznego klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej, prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas 4-8 szkoły podstawowej i gimnazjum są zobowiązani poinformować ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) o śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.

## **Rozdział 8**

### **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

#### **§21**

1. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Zgodę na egzamin wyraża rada pedagogiczna na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych).
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który realizuje, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.
6. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia (prawnych opiekunów) nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych dyrektor szkoły z nauczycielami przedmiotu wyznacza ,w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym semestrze (roku



- szkolnym). W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w drugim semestrze egzamin przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia (opiekunowie prawni).
  9. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny musi:
    - a. zawierać opis powodów nieobecności powodującej nieklasyfikowanie,
    - b. być złożony w formie pisemnej,
    - c. być oddany do dyrekcji nie później niż do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
  10. Z egzaminu należy sporządzić protokół zawierający skład komisji, termin, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik oraz stopień ustalony przez komisję, załącza się pisemne odpowiedzi oraz zwięzłą-również w postaci pisemnej-informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

## **§22**

1. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia (opiekunów prawnych) nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych, z wyjątkiem ostatniego semestru klasy 8 szkoły podstawowej oraz klasy III gimnazjum, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.

## **§23**

1. Terminy egzaminów uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi):
  - a. z I semestru - w ciągu pierwszego miesiąca w II semestrze;
  - b. na koniec roku ( wyjątek klasy 8 i III gimnazjum ) w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator klasyfikuje ucznia według skali ocen.
3. Od oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego odwołanie nie przysługuje.

## **Rozdział 9**

### **EGZAMIN POPRAWKOWY**

## **§24**

1. Począwszy od klasy 4, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno –wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

- a. dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą - jako przewodniczący,
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
  5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  6. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań) musi odpowiadać kryteriom stopnia dopuszczającego.
  7. Komisja na podstawie egzaminu poprawkowego może:
    - a. podwyższyć ocenę - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
    - b. pozostawić ocenę niedostateczną ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
  8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Dołącza się prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt 10.
  10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z zajęć edukacyjnych.

## **Rozdział 10**

### **§25**

#### **EGZAMIN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI**

1. W ostatniej klasie gimnazjum jest przeprowadzany egzamin poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach.
2. Egzamin przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
4. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę.

5. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu, w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
6. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczenia lekarskiego.
7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. Opinia, o której mowa w pkt. 6 i 7, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie wcześniej niż po ukończeniu klasy trzeciej szkoły podstawowej. Opinia ta powinna być przedstawiona dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
9. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
10. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów, o których mowa w pkt. 6 i 7 odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
11. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem są zwolnieni z egzaminu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zwolnienie z egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu najwyższego wyniku.
12. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
13. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły, a dyrektor szkoły przekazuje je uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).
14. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu ustalany jest przez komisję okręgową na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
16. Za organizację i przebieg egzaminu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Warunki i zasady przeprowadzania egzaminu określone są szczegółowo w rozporządzeniu MEN.

## ZAŁĄCZNIK 1

### Zasady oceniania działań dydaktycznych w klasie zerowej

W wychowaniu przedszkolnym funkcjonuje ocena, która może być wyrażona:

- w formie ustnego komentarza,
- w formie sporządzonej diagnozy – przekazanej rodzicom,
- w formie pisemnej notatki,
- w formie znaku graficznego.

Podczas całego roku szkolnego w celu pozytywnego wzmocnienia, uczniowie otrzymują pieczętkę, która ma zobrazować osiągnięcia i wkład pracy dziecka. Zastępuje ona ocenę opisową, która na tym etapie jest dla dziecka nieczytelna. Nie ma gradacji, pieczętka jest jedna, dowolny znak graficzny.

### Zasady oceniania działań dydaktycznych w klasie pierwszej

W edukacji wczesnoszkolnej funkcjonuje ocena opisowa, która może być wyrażona:

- w formie ustnego komentarza,
- w formie pisemnej notatki
- w formie znaku graficznego lub literowego

W I semestrze – w okresie adaptacyjnym, w celu pozytywnego wzmocnienia, uczniowie otrzymują pieczętkę, która ma zobrazować osiągnięcia i wkład pracy dziecka. Zastępuje ona ocenę opisową, która na tym etapie jest dla dziecka nieczytelna. Nie ma gradacji, pieczętka jest jedna.

W II semestrze pojawiają się trzy pieczętki oceniające stopień opanowania umiejętności wiadomości i aktywności. Przyjęto, że :

- ocenę wysoką symbolizuje „LEW”,
- dobrą „SŁOŃ”,
- umiejętności wymagające poprawy „ŻÓŁW”

W celu ułatwienia od II semestru odnotowywania osiągnięć w dzienniku przyjęto system literowy odpowiadający poszczególnym pieczętkom:

- „LEW” – A!, A
- „SŁOŃ” – B
- „ŻÓŁW” - C

### Zasady oceniania działań dydaktycznych w klasach 2-3

W klasach 2 – 3 działania dydaktyczne oceniane są za pomocą liter odpowiadającym opanowanym umiejętnościom.

- A!** – **POZIOM WYSOKI - wiedza i umiejętności opanowane w stopniu wysokim.** Świetnie opanowane umiejętności programowe (nawet te z zakresu rozszerzonego); uczeń biegle korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, twórczo i samodzielnie rozwiązuje problemy.
- A** – **POZIOM BARDZO DOBRY - wiedza i umiejętności w pełni opanowane.** Bardzo dobrze opanowane umiejętności programowe i elementy umiejętności

rozszerzonych; uczeń biegle korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, twórczo rozwiązuje problemy.

- B – POZIOM DOBRY - wiedza i umiejętności dobrze opanowane.** Dobrze opanowane umiejętności programowe; uczeń pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach.
- C – POZIOM WYMAGA POPRAWY - wiedza i umiejętności wymagają utrwalenia i doskonalenia.** Umiejętności programowe opanowane na poziomie gwarantującym efektywną dalszą naukę; uczeń, stosując zdobyte wiadomości, rozwiązuje łatwe zadania, musi jednak jeszcze popracować.
- D – POZIOM NISKI - wiedza i umiejętności opanowane w stopniu wymagającym wsparcia i podjęcia określonych działań.** Umiejętności opanowane w stopniu słabym, wskazującym na potrzebę intensyfikacji indywidualnych działań edukacyjnych w dalszej nauce. Uczeń wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela i rodziców.

## ZAŁĄCZNIK 2

### Zasady oceniania zachowania uczniów klas 0 – 1 na terenie szkoły

W klasie 0 - 1 stosuje się tygodniowy system oceniania zachowania. W każdy poniedziałek uczeń otrzymuje od wychowawcy „10 gwiazdek”, które zostają wklejone do dzienniczka ucznia. Za zaangażowanie w życie klasy i szkoły oraz zachowania pozytywne (np. pomoc koleżeńską, przyznanie się do winy) uczniowie otrzymują każdorazowo dodatkowe gwiazdki, natomiast za niewłaściwe zachowanie i brak reakcji na ustne upomnienia nauczyciele skreślają gwiazdki – nie więcej niż 10 w tygodniu. Pod koniec tygodnia sprawdzana jest ilość gwiazdek i następuje ocena zachowania za pomocą pieczętek, które stosowane są również przy ocenie działań dydaktycznych. Tak więc w klasie 0 oraz w I semestrze klasy 1 za zachowanie 7 gwiazdek uczeń otrzymuje pieczętkę obowiązującą w danym czasie. Natomiast w II semestrze zachowanie ucznia klasy 1 jest oceniane według poniższych kryteriów: 7gwiazdek i powyżej ocena wysoka (lew), 6 - 4 dobra (słoń), 3 i mniej (żółw) – wymaga poprawy. Za 3 oceny wysokie uczeń otrzymuje pochwałę wychowawcy klasy, głośno odczytaną w klasie i wpisaną do dzienniczka ucznia. Za trzy informacje, że zachowanie „wymaga poprawy” uczeń w klasie 1 otrzymuje naganę wychowawcy klasy, wpisaną do dzienniczka ucznia. Zachowania szczególnie niebezpieczne, czy związane z agresją słowną lub fizyczną są na bieżąco odnotowywane w dzienniczku i omawiane z rodzicami.

Uczeń klasy 0 i klasy 1 ma możliwość zdobycia Pochwały Dyrektora Szkoły za swoje zachowanie. O przyznaniu pochwały decyduje ilość zdobytych dodatkowo gwiazdek. W każdej klasie Pochwałę mogą otrzymać trzy osoby, które zbierały największą ilość dodatkowych gwiazdek podczas całego roku szkolnego.

### Zasady oceniania zachowania uczniów klas 2 - 3 na terenie szkoły

- Za każde pozytywnie ocenione przez nauczyciela zachowanie uczeń otrzymuje plus, za przewinienie minus.
- Po otrzymaniu każdego plusa i minusa rodzice zobowiązani są przeprowadzić rozmowę na temat zachowania w szkole. W imię zasady jednolitego charakteru postępowania wychowawczego wobec dziecka, rodzic powinien zastosować wcześniej ustalone z dzieckiem konsekwencje, zarówno wobec zachowania pozytywnego, jak i przewinienia.
- Po zdobyciu 10 plusów w danej kategorii w dowolnym czasie uczeń otrzymuje pochwałę wychowawcy klasy, głośno odczytaną w klasie i wpisaną do dzienniczka ucznia.
- Trzy pochwały wychowawcy w danej kategorii skutkują Pochwałą Dyrektora Szkoły, wpisaną na świadectwie.
- W przypadku 10 minusów wpisanych w dowolnym czasie uczeń otrzymuje naganę wychowawcy, odczytaną w klasie i wpisaną do dzienniczka.
- W przypadku otrzymania trzech nagan wychowawcy uczeń i jego rodzice w obecności psychologa lub pedagoga szkolnego podpisują z wychowawcą „I Umowę” dotyczącą poprawy zachowania ucznia w szkole. Umowa określa zachowania ucznia, jakie powinny ulec zmianie oraz zawiera po jednym zadaniu do wykonania przez dziecko od wychowawcy i rodziców.

- Brak poprawy zachowania oraz niewypełnienie przez ucznia zadań z „I Umowy” skutkują podpisaniem „II Umowy”, która podpisywana jest z wychowawcą w obecności psychologa lub pedagoga szkolnego, umowa ta określa także zachowania ucznia jakie powinny ulec zmianie oraz zawiera po dwa zadania do wykonania przez dziecko od wychowawcy i rodziców.
- Niewypełnienie „II Umowy” skutkuje rozmową dyscyplinującą ucznia w obecności rodziców z Dyrektorem szkoły.

**Tabela: Przyznawanie punktów z zachowania w klasach 2 – 3**

ZACHOWANIA POZYTYWNE		ZACHOWANIA NEGATYWNE	
1. Życzliwość i koleżeńska postawa wobec kolegów i koleżanek oraz kulturalne zachowanie wobec innych.	Każdorazowo 1 plus za pozytywne zachowanie oraz dodatkowo na koniec miesiąca 2 plusy, uwzględnić opinię (samoocenę) uczniów	1. Brak obowiązkowości: zadanie domowe, przybory, obuwie zmienne, strój galowy.	dozwolone 3 nieprzygotowania w semestrze z wymienionych obowiązków, potem każdorazowo – 1 minus
2. Obowiązkowość, konsekwencja w wykonywaniu podjętych działań i zobowiązań.	każdorazowo - 1 plus	2. Brak dyscypliny na lekcjach, wycieczkach, uroczystościach. Nie wypełnianie poleceń nauczyciela.	każdorazowo – 1 minus
3. Pełnienie dyżuru.  Praca na rzecz klasy.	raz na dwa tygodnie – od 1 do 5 plusów (dla dziecka pełniącego dyżur), każdorazowo - 1 plus	3. Brak dyscypliny na przerwach, punktualność, nie ustawienie przed klasą.	każdorazowo – 1 minus
4. Uczestnictwo w działaniach szkoły, akcjach, imprezach, działalności charytatywnej.	każdorazowo – (od 1 do 3 plusów)	4. Brak porządku na ławce i w miejscu pracy	każdorazowo – 1 minus
5. Udział w konkursach.	szkolnych 1 plus, międzyszkolnych 3 plusy, za otrzymanie nagrody, miejsca 5 plusów	5. Agresja wobec kolegów, zagrożenie zdrowia, wyśmiewanie, obrażanie, niewłaściwe słownictwo, przekleństwa.	każdorazowo – (od 1 do 3 minusów)
6. Godne reprezentowanie szkoły, strój galowy, kulturalne zachowanie w czasie uroczystości.	strój każdorazowo 1 plus, zachowanie 1 plus	6. Niszczanie mienia szkoły lub mienia innych osób.	każdorazowo – (od 1 do 3 minusów)

**ZAŁĄCZNIK 3****Zasady do karty oceny zachowania klas 4-8 SP i Gimnazjum**

1. Każdy uczeń na początku semestru otrzymuje 200 pkt.
2. Za zachowanie pozytywne uczeń zdobywa odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z kartą oceny zachowania.
3. Za przewinienie uczeń traci odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z kartą oceny zachowania.
4. Nie obowiązuje odpowiedzialność zbiorowa.
5. Liczba punktów przyznanych w każdym semestrze jest jednym z elementów, służących do wystawiania semestralnej lub końcowej oceny z zachowania. Do ustalenia oceny semestralnej brana jest także pod uwagę: samoocena ucznia, ocena koleżeńska, ocena nauczycieli oraz ocena wychowawcy.
6. Po uzyskaniu -40 pkt, uczeń w obecności rodzica podpisuje z wychowawcą ostrzegawczy kontrakt wychowawczy, który zobowiązuje ucznia do zrealizowania zadań wyznaczonych przez wychowawcę.
7. W przypadku uzyskania -80 pkt. lub nie wywiązania się z zadań zawartych w pierwszym kontrakcie, uczeń podpisuje w obecności rodziców i psychologa szkolnego kolejny kontrakt dotyczący poprawy zachowania. W wyniku podpisania drugiego kontraktu uczeń musi wykonać zadania ustalone przez rodziców, zadania wyznaczone przez wychowawcę oraz odbyć spotkanie z psychologiem po lekcjach, w celu ustalenia strategii zmiany zachowania.
8. Zawarcie pierwszego kontraktu uniemożliwia uczniowi otrzymanie oceny bardzo dobrej na koniec semestru, a w przypadku podpisania drugiego kontraktu oceny dobrej z zachowania na koniec semestru/ roku.
9. Wywiązanie się z zadań zawartych w kontrakcie nie anuluje punktów ujemnych.

Tabela: Skala ocen

Ocena	Liczba punktów
Naganne	0 – 86
Nieodpowiednie	87 – 126
Poprawne	127 – 186
Dobre	187 – 236
bardzo dobre	237 – 286
Wzorowe	Od 287

**Objaśnienia**

- Nauczyciel i wychowawca systematycznie tzn. po każdym zdarzeniu incydencie, wyjściu z uczniami, uroczystości – wpisują uczniom punkty za zachowanie, zgodnie z kartą oceny zachowania.
- Punkty za przeszkadzanie na lekcji wstawiane są po drugim upomnieniu.
- Uczeń powinien być niezwłocznie poinformowany o tym, za co otrzymał punkty ujemne jak i dodatnie.
- Wpisów za uczestnictwo w kołach zainteresowań, działalność w klubach i organizacjach dokonują prowadzący.
- Premiowane są tylko te koła i zajęcia, w których uczeń uczestniczy regularnie (do 3 nieobecności).



- W oparciu o uzyskane przez ucznia punkty, po konsultacji z nauczycielami uczącymi w danej klasie, uwzględnieniem samooceny i oceny koleżeńskiej, ostateczną decyzję o ocenie z zachowania podejmuje wychowawca.

#### Karta oceny zachowania klas 4 – 8 SP i Gimnazjum - Zachowania pozytywne

<b>Odpowiedzialność za siebie i innych.</b>	1. Postawa fair play – koleżeństwo, dawanie dobrego przykładu, altruizm – umiejętność rezygnacji z własnych korzyści na rzecz innych.	3-10
	2. Wywiązywanie się z zadeklarowanych zadań i obowiązków.	3-10
	3. Inicjowanie i prowadzenie akcji, zbiórek, imprez charytatywnych, wolontariat.	10-20
<b>Rozwój osobisty i wspieranie rozwoju innych.</b>	1. Dbanie ucznia o własny rozwój, postawa prorozwojowa (ocenia wychowawca jeden raz w semestrze).	10
	2. Udział i osiągnięcia w konkursach, olimpiadach.	5-20
	3. Reprezentowanie szkoły w godzinach pozalekcyjnych.	3-10
	4. Regularne uczęszczanie na zajęcia dodatkowe, rozwijające (punkty przyznawane jeden raz w semestrze).	10
	5. Realizacja projektu wymaganego przez program nauczania.	5-30
<b>Szacunek do innych i otaczającego świata.</b>	1. Okazywanie szacunku innym, uczciwość w relacjach z innymi, wysoka kultura osobista na lekcjach, przerwach, uroczystościach (ocenia wychowawca jeden raz w miesiącu).	5
	2. Dbanie o wspólne dobro, szacunek wobec przyrody, otoczenia.	5
	3. Odpowiedni strój szkolny.	5
<b>Wspieranie działań społecznych, szkolnych i klasowych.</b>	1. Pomoc i zaangażowanie w organizacji przedsięwzięć szkolnych (rajd, uroczystości szkolne, pomoc w bibliotece, świetlicy).	3-10
	2. Praca na rzecz klasy, gazetki klasowe, strona WWW...	0-10
	3. Aktywna praca w samorządzie szkolnym i na rzecz społeczności szkolnej.	10-20

#### Karta oceny zachowania klas 4 – 8 SP i Gimnazjum - Zachowania negatywne

<b>Odpowiedzialność za siebie i innych.</b>	1. Używanie urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela.	5
	2. Przebywanie na terenie szkoły w miejscach niedozwolonych.	5
	3. Niszczenie mienia szkoły i własności innych osób.	5-20
<b>Rozwój osobisty i wspieranie rozwoju innych.</b>	1. Brak obowiązkowości	1-3
	2. Niewywiązywanie się z zadeklarowanych zadań	3-10
	3. Spóźnienia	3
	4. Kłamstwo, oszustwo, ściąganie.	10
<b>Szacunek do innych i otaczającego świata.</b>	1. Stwarzanie i udział w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu innych, bieganie po korytarzach, agresja fizyczna.	5-30
	2. Brak odpowiedniego stroju szkolnego.	5
	3. Brak szacunku wobec innych: brak kultury osobistej, przeszkadzanie podczas lekcji, uroczystości, brak dyscypliny na kółkach zainteresowań, zajęciach sportowych, fakultetach.	5
	4. Fotografowanie, nagrywanie, filmowanie bez pozwolenia nauczyciela i uczestnika zdarzenia.	20
	5. Wyśmiewanie, zastraszanie, obrażanie innych osób, kradzież.	10-20
<b>Wspieranie działań społecznych, szkolnych i klasowych.</b>	1. Brak zaangażowania we wspólne działania, życie klasy i szkoły, (projekty, pracę zespołową, klasową).	5-10
	2. Nieuczciwa rywalizacja, łamanie zasad współpracy obowiązujących w klasie i szkole.	5