

STATUT
SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 4
SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO
im. prof. Adama Wodziczki w Poznaniu

tekst jednolity po zmianach z dnia 6 listopada 2013

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 Społecznego Towarzystwa Oświatowego imienia profesora Adama Wodziczki w Poznaniu, dalej zwany Statutem, jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 Społecznego Towarzystwa Oświatowego imienia profesora Adama Wodziczki w Poznaniu, dalej zwanej Szkołą.
2. Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz statutu Społecznego Towarzystwa Oświatowego Szkoła jest prowadzona i nadzorowana przez Samodzielne Koło Terenowe nr 185 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Poznaniu, zwane dalej Organem Prowadzącym.
3. W zakresie przewidzianym w Statucie za Organ Prowadzący działa jego Zarząd.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
5. Siedziba Szkoły mieści się w Poznaniu: os. Oświecenia 64, 61-209 Poznań.
6. Patronem Szkoły jest profesor Adam Wodziczko.
7. Symbolami Szkoły są hymn i herb, które podlegają ochronie prawnej.

§ 2.

Szkoła:

1. zapewnia nauczanie w zakresie szkoły podstawowej w 6-letnim cyklu kształcenia,
2. realizuje ustalone dla publicznej szkoły podstawowej podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych,
3. realizuje ustalone przez ministra edukacji narodowej zasady klasyfikowania, promowania uczniów i przeprowadzania egzaminów sprawdzających,
4. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w szkołach publicznych,
5. wydaje świadectwa ukończenia poszczególnych klas, które dają takie same uprawnienia jak świadectwa szkolne wydawane przez szkoły publiczne,
6. przeprowadza nabór uczniów w oparciu o własne zasady rekrutacji.

§ 3.

1. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i profilaktyczna oraz działalność organów Szkoły i organizacji działających na terenie Szkoły prowadzona jest w zgodzie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.
2. Uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie, zwani dalej rodzicami, nauczyciele i wychowawcy (pracownicy pedagogiczni), zwani dalej nauczycielami oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną.
3. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w organach Szkoły na zasadach przewidzianych Statutem.

**ROZDZIAŁ II.
Cele i zadania Szkoły**

§ 4.

1. Celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, fizycznego i duchowego w warunkach poszanowania godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Realizując swoje zadania Szkoła:
 - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych na określonym poziomie kształcenia w szkołach publicznych, niezbędnych do uzyskania promocji,
 - b) zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju, poprzez indywidualizację nauczania w czasie zajęć dydaktycznych oraz organizację zajęć pozalekcyjnych,
 - c) podejmuje działania wychowawcze wspomagające wszechstronny rozwój osobisty,
 - d) sprawuje opiekę zdrowotną nad uczniami odpowiednio do własnych możliwości,
 - e) zapewnia uczniom opiekę psychologiczną oraz pedagogiczną i ściśle współpracuje z rodzicami w zakresie tej opieki.

**ROZDZIAŁ III.
Sprawy majątkowe**

§ 5.

1. Szkoła finansowana jest w szczególności z czesnego, wpisowego, innych opłat za kształcenie, opłat za usługi edukacyjne i usługi związane z edukacją, dotacji budżetowych, dotacji Organu Prowadzącego, darowizn, zapisów, spadków.
2. Podstawę prawną pobierania czesnego, wpisowego i innych opłat za kształcenie, opłat za usługi edukacyjne i usługi związane z edukacją stanowi umowa cywilnoprawna o kształcenie, zawierana pomiędzy Organem Prowadzącym a uczniem reprezentowanym przez co najmniej jednego z rodziców. Umowa może być wypowiedziana lub rozwiązana na zasadach w niej określonych. Wygaśnięcie umowy jest równoznaczne ze skreśleniem ucznia z listy uczniów, przy czym postanowień Rozdziału VII nie stosuje się.

3. Wysokość czesnego i wpisowego ustala Organ Prowadzący w drodze uchwały, z zachowaniem postanowień umowy o kształcenie.
4. Wysokość innych opłat za kształcenie, opłat za usługi edukacyjne i usługi związane z edukacją ustala Dyrektor Szkoły, z zachowaniem postanowień umowy o kształcenie.
5. Organ Prowadzący może przyznawać indywidualne ulgi lub zniżki w czesnym, wpisowym lub innych opłatach lub skracać okres wypowiedzenia umowy o kształcenie.
6. Wypracowany przez Szkołę zysk przeznaczany jest w całości na realizację celów Szkoły i wyłączony jest od podziału.
7. Organy Szkoły i każdy członek społeczności szkolnej mają obowiązek dbania o zabezpieczenie, poszanowanie, i zachowanie w należytym stanie mienia Szkoły.

ROZDZIAŁ IV. Organy Szkoły oraz zakres ich zadań

Postanowienia wspólne

§ 6.

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 7.

1. Organy Szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek innych organów Szkoły lub na wniosek Organu Prowadzącego, mają prawo wyrażania, w drodze uchwały, opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły i przedstawienia ich właściwym adresatom.
2. Uchwały kolegialnych organów Szkoły zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków, chyba że co innego wynika z przepisów prawa.
3. Głosowania nad uchwałami kolegialnych organów Szkoły są jawne, chyba że co innego wynika z przepisów prawa lub, że co najmniej jeden członek organu wniesie o przeprowadzenie głosowania tajnego.
4. Posiedzenia kolegialnych organów Szkoły są protokołowane.
5. Uchwały kolegialnych organów Szkoły winny być udostępniane zainteresowanym członkom społeczności szkolnej.
6. Postanowienia regulaminów i uchwał kolegialnych organów Szkoły sprzeczne ze Statutem są pozbawione mocy prawnej.
7. Uchwały kolegialnych organów Szkoły sprzeczne z przepisami prawa nie mają mocy prawnej, a nadto w procesie kontroli mogą być uchylone przez Organ Prowadzący. O uchyleniu uchwały Organ Prowadzący niezwłocznie powiadamia organ Szkoły, który uchwałę podjął.

8. Opinie organów Szkoły w sprawach określonym Statutem formułowane są w drodze uchwały w terminie 38 dni.
9. Opinia organu Szkoły nie wiąże organu wnoszącego o wyrażenie tej opinii ani Organu Prowadzącego.
10. Kolegialne Organy Szkoły nie reprezentują Szkoły na zewnątrz.

Dyrektor

§ 8.

1. Zarząd Organu Prowadzącego powierza stanowisko i odwołuje Dyrektora oraz dokonuje pozostałych czynności z zakresu stosunku pracy z Dyrektorem.
2. Dopuszcza się łączenie stanowiska Dyrektora Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 Społecznego Towarzystwa Oświatowego imienia profesora Adama Wodziczki w Poznaniu i Społecznego Gimnazjum nr 4 Społecznego Towarzystwa Oświatowego imienia profesora Adama Wodziczki w Poznaniu.
3. Dyrektor wydaje decyzje w przypadkach przewidzianych statutem oraz zarządzenia w sprawach porządkowych i w sprawach wprowadzenia Regulaminu Szkoły, Regulaminu Pracy, Regulaminu Wynagradzania, innych regulaminów i przepisów wewnętrznych Szkoły, do wydania których jest uprawniony. W sprawach ze stosunku pracy Dyrektor wydaje polecenia służbowe i akty oraz oświadczenia woli przewidziane przepisami prawa pracy.
4. Do kompetencji Dyrektora Szkoły należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności ustawą o systemie oświaty, Statutem, statutem Społecznego Towarzystwa Oświatowego i regulaminami organów Szkoły,
 - b) kierowanie realizacją programu Szkoły,
 - c) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,
 - d) wykonywanie obowiązków i uprawnień pracodawcy w stosunku do pracowników Szkoły oraz nadzorowanie dyscypliny i porządku pracy,
 - e) wydawanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów,
 - f) przedkładanie Organowi Prowadzącemu propozycji wysokości czesnego i wpisowego,
 - g) opracowywanie arkusza organizacji pracy Szkoły.
5. Dyrektor odpowiada za:
 - a) sposób realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły,
 - b) sprawy majątkowe Szkoły,
 - c) całość dokumentacji Szkoły,
 - d) bezpieczeństwo i higienę pracy,
 - e) pracę personelu pomocniczego Szkoły,

- f) zaopatrzenie Szkoły w pomoce naukowe i sprzęt szkolny.

§ 9.

Dyrektor w szczególności:

1. sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz Szkoły,
2. opracowuje roczne plany pracy szkoły, program wychowawczy lub program profilaktyki Szkoły i przedstawia go do uchwalenia Radzie Pedagogicznej,
3. opracowuje i przedstawia Organowi Prowadzącemu do zatwierdzenia:
 - a) do końca czerwca każdego roku plan finansowy Szkoły, z określeniem wysokości innych opłat za kształcenie, opłat za usługi edukacyjne i usługi związane z edukacją,
 - b) do końca czerwca każdego roku arkusz organizacyjny Szkoły,
 - c) do końca stycznia każdego roku roczne sprawozdanie finansowe,
 - d) na wniosek Organu Prowadzącego okresowe sprawozdania finansowe i merytoryczne z działalności Szkoły,
 - e) Regulamin Wynagradzania i Regulamin Pracy,
4. niezwłocznie przekazuje do wiadomości Organowi Prowadzącemu zalecenia i polecenia organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub innych władz publicznych,
5. dysponuje środkami finansowymi Szkoły – wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez Dyrektora mogą być ograniczone uchwałą Organu Prowadzącego,
6. organizuje nabór uczniów,
7. odpowiada za przestrzeganie planu finansowego, właściwe zabezpieczenie i ubezpieczenie mienia Szkoły oraz za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej,
8. podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły oraz stypendiów uczniowskich w ramach zatwierdzonego planu finansowego,
9. prowadzi sprawy związane z awansem zawodowym nauczycieli,
10. zapewnia warunki do prawidłowej działalności pozostałych organów Szkoły,
11. współpracuje z organami Szkoły i stwarza warunki do swobodnej i pełnej wymiany informacji między nimi.

§ 10.

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i Organu Prowadzącego, zwołanych na wniosek Dyrektora. W innych posiedzeniach tych organów Dyrektor bierze udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub pracowników lub rodziców, zwoływanych przez organy Szkoły lub Organ Prowadzący.

§ 11.

1. Dyrektor, za zgodą Organu Prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora albo wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
2. Powierzenia tych stanowisk oraz odwołania z nich dokonuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego.
3. Dopuszcza się łączenie stanowisk wicedyrektora Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 Społecznego Towarzystwa Oświatowego imienia profesora Adama Wodziczki w Poznaniu i Społecznego Gimnazjum nr 4 Społecznego Towarzystwa Oświatowego imienia profesora Adama Wodziczki w Poznaniu.

Rada Pedagogiczna

§ 12.

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem za realizację programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki, a także jest organem opiniotwórczo-doradczym Dyrektora.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracujący w Szkole nauczyciele oraz Dyrektor i Wicedyrektorzy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Dopuszcza się łączenie Rady Pedagogicznej Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 Społecznego Towarzystwa Oświatowego imienia profesora Adama Wodziczki w Poznaniu i Rady Pedagogicznej Społecznego Gimnazjum nr 4 Społecznego Towarzystwa Oświatowego imienia profesora Adama Wodziczki w Poznaniu.

§ 13.

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje Dyrektor z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek innych organów Szkoły albo Organu Prowadzącego.
2. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin, który określa strukturę Rady Pedagogicznej i tryb jej pracy.
3. Rada Pedagogiczna dla realizacji swoich zadań może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. Przewodniczącemu zespołu lub komisji powołuje Dyrektor.
4. Rada Pedagogiczna w szczególności może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów.
5. Rada Pedagogiczna współpracuje z Dyrektorem w szczególności przy tworzeniu Programu Wychowawczego Szkoły, Programu Profilaktyki, Szkolnego Systemu Oceniania, rocznych planów pracy.

§ 14.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) uchwalanie, na wniosek Dyrektora, Szkolnego Systemu Oceniania,

- b) uchwalanie, na wniosek Dyrektora, rocznego planu pracy Szkoły,
 - c) uchwalanie, na wniosek Dyrektora, Programu Wychowawczego Szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli, który podlega zatwierdzeniu przez Organ Prowadzący
 - d) uchwalanie, na wniosek Dyrektora, Programu Profilaktyki Szkoły, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb społeczności szkolnej, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, który podlega zatwierdzeniu przez Organ Prowadzący,
 - e) zatwierdzenie semestralnych i rocznych wyników klasyfikacji,
 - f) klasyfikowanie i promowanie uczniów,
 - g) określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - h) określanie zasad funkcjonowania dziennika elektronicznego,
 - i) przedstawianie Organowi Prowadzącemu do zatwierdzenia projektu innowacji lub eksperymentu pedagogicznego.
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do Dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów.
 3. Rada Pedagogiczna, poza innymi przypadkami wyraźnie wskazanymi w Statucie, opiniuje także:
 - a) Regulamin Szkoły i jego zmiany,
 - b) decyzję Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów, o ile z takim wnioskiem sama nie wystąpiła,
 - c) inne zagadnienia, poddane jej opinii przez pozostałe organy Szkoły lub przez Organ Prowadzący.

Rada Rodziców

§ 15.

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym społeczność rodziców.
2. Rada Rodziców przyjmuje w drodze uchwały swój Regulamin.
3. Regulamin Rady Rodziców określa zasady wyboru przedstawicieli do Rady Rodziców oraz strukturę Rady Rodziców i tryb jej pracy.
4. Dopuszcza się łączenie Rady Rodziców Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 Społecznego Towarzystwa Oświatowego imienia profesora Adama Wodziczki w Poznaniu i Rady Rodziców Społecznego Gimnazjum nr 4 Społecznego Towarzystwa Oświatowego imienia profesora Adama Wodziczki w Poznaniu.

§ 16.

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

Statut Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 STO w Poznaniu

- a) opiniowanie:
- programu wychowawczego Szkoły,
 - programu profilaktyki Szkoły,
 - programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły, podlegającego zatwierdzeniu przez Organ Prowadzący,
 - Szkolnego Systemu Oceniania,
 - projektu innowacji lub eksperymentu pedagogicznego,
 - perspektywicznego planu rozwoju Szkoły,
 - innych zagadnień, poddanych jej opinii przez pozostałe organy Szkoły lub przez Organ Prowadzący.
- b) występowanie do Dyrektora o dokonanie oceny każdego zatrudnionego w Szkole nauczyciela,
- c) zapoznawanie się z okresowymi sprawozdaniami z działalności Szkoły, opracowanymi przez Dyrektora na wniosek Rady Rodziców,
- d) organizowanie, w porozumieniu z Dyrektorem, imprez szkolnych, mających na celu integrację społeczności szkolnej lub zapewnienie wsparcia finansowego Szkoły lub kultywowanie dobrego imienia Szkoły i tradycji szkolnych.

Samorząd Uczniowski

§ 17.

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym społeczność uczniów Szkoły.
2. Utworzenie Samorządu Uczniowskiego ma na celu umożliwienie uczniom wyrażania opinii o działalności Szkoły oraz brania aktywnego udziału w jej życiu.
3. Samorząd Uczniowski składa się z przedstawicieli klas wybranych w wyborach przez zebrania ogółu uczniów poszczególnych klas.
4. Szczegółowe zasady wyboru przedstawicieli klas do Samorządu Uczniowskiego oraz strukturę i tryb pracy Samorządu Uczniowskiego określa jego Regulamin, przyjęty w drodze uchwały.

§ 18.

Wnioski i opinie, przedstawiane przez Samorząd Uczniowski pozostałym organom Szkoły lub Organowi Prowadzącemu, mogą w szczególności dotyczyć realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.

§ 19.

Samorząd Uczniowski ma również prawo do:

- a) organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem, działalności kulturalnej, sportowej oraz innej, zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi,
- b) organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem, imprez szkolnych, mających na celu integrację społeczności szkolnej lub zapewnienie wsparcia finansowego Szkoły lub kultywowanie dobrego imienia Szkoły i tradycji szkolnych,
- c) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- d) wyboru spośród nauczycieli opiekuna Samorządu.

ROZDZIAŁ V.

Prawa i obowiązki pracowników Szkoły

Nauczyciele

§ 20.

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela wyłącznie w części obowiązującej w szkołach niepublicznych, Statut, Regulamin Szkoły.
2. Dopuszcza się zawieranie jednej umowy z nauczycielami uczącymi jednocześnie w Społecznej Szkole Podstawowej nr 4 Społecznego Towarzystwa Oświatowego imienia profesora Adama Wodziczki w Poznaniu i w Społecznym Gimnazjum nr 4 Społecznego Towarzystwa Oświatowego imienia profesora Adama Wodziczki w Poznaniu.
3. Nauczyciele mają prawo do:
 - a) współdecydowania o kształcie programu rozwoju Szkoły, planu pracy Szkoły, programu wychowawczego w Szkole oraz programu profilaktyki,
 - b) decydowania w sprawie wyboru programu nauczania, metody, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
 - c) opracowania własnego programu nauczania,
 - d) opracowania treści programowych i celów prowadzonych przez siebie kół zainteresowań,
 - e) egzekwowania od uczniów spełniania sformułowanych przez siebie wymagań,
 - f) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej ucznia,
 - g) współdecydowania o ocenie zachowania ucznia,
 - h) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych wobec uczniów,
 - i) uzyskania pomocy w swojej pracy wychowawczej i dydaktycznej od Dyrektora, szkolnego pedagoga, szkolnego psychologa i instytucji pomocniczych, takich jak: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna czy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli,
 - j) oczekiwania wsparcia rodziców w procesie wychowywania ucznia,

Statut Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 STO w Poznaniu

- k) awansu zawodowego,
 - l) oceny swojej pracy
4. Do obowiązków nauczycieli należy:
- a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) realizacja podstawowych zadań Szkoły: wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych,
 - c) realizacja programu nauczania,
 - d) realizacja programu wychowawczego oraz profilaktycznego w zakresie swojego przedmiotu i przydzielonych zadań,
 - e) prowadzenie działań pedagogicznych mających na celu:
 - rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - f) niezwłoczne informowanie Dyrektora i rodziców o każdym przypadku, gdy uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - g) aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
 - h) podnoszenie systematycznie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w formach doskonalenia zawodowego w Szkole i poza nią,
 - i) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej,
 - j) wspomaganie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - k) udzielanie pomocy uczniom z trudnościami,
 - l) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe traktowanie i ocenianie wszystkich uczniów,
 - m) informowanie wychowawcy klasy, rodziców ucznia, a w wypadkach szczególnych Dyrektora i Rady Pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
 - n) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - o) uczestnictwo w realizowanych przez Szkołę zajęciach pozalekcyjnych,
 - p) prawidłowe prowadzenie wymaganej dokumentacji,
 - q) uczestniczenie w szkoleniach BHP,
 - r) kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnianie bezpieczeństwa uczniów na terenie Szkoły,
 - s) przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą.

5. Nauczyciele są zobowiązani do prezentowania uczniom Szkoły przykładowej kultury osobistej i taktu. W szczególności niedopuszczalne jest uwłaczanie godności osobistej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej.

Pracownicy administracji i obsługi Szkoły

§ 21.

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi Szkoły określają przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
3. Szczegółowe obowiązki pracowników zawarte są w zakresie ich obowiązków i odpowiedzialności.
4. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do prezentowania uczniom Szkoły przykładowej kultury osobistej i taktu. W szczególności niedopuszczalne jest uwłaczanie godności osobistej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej.
5. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do zgłaszania Dyrektorowi Szkoły zachowań uczniów, które naruszają Statut, Regulamin Szkoły, inne obowiązujące przepisy oraz zasady kultury osobistej i szacunku dla każdego członka społeczności szkolnej.
6. Dopuszcza się zawieranie jednej umowy z pracownikami zajmującymi się jednocześnie obsługą lub administracją Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 Społecznego Towarzystwa Oświatowego imienia profesora Adama Wodziczki w Poznaniu i Społecznego Gimnazjum nr 4 Społecznego Towarzystwa Oświatowego imienia profesora Adama Wodziczki w Poznaniu.

ROZDZIAŁ VI.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 22.

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. Uczeń Szkoły ma prawo:
 - a) do nauki, korzystania z zajęć pozalekcyjnych i z zajęć w świetlicy,
 - b) zapoznania się z programem nauczania, wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów,
 - c) do znajomości swoich praw, do zapoznania się z dostępnymi w Szkole aktami prawnymi,
 - d) do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - e) do jawnej, sprawiedliwej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - f) powiadamiania go z wyprzedzeniem przewidzianym Regulaminem Szkoły o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości (nie więcej niż trzech w ciągu tygodnia i jednego w ciągu dnia),

Statut Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 STO w Poznaniu

- g) do zwrócenia się do nauczyciela w czasie lub po zakończeniu zajęć z prośbą o wyjaśnienie trudnych problemów omawianych na lekcji lub występujących w zadaniach domowych,
 - h) do indywidualnego traktowania na zajęciach lekcyjnych, w pracach domowych i sprawdzaniu wiadomości,
 - i) do wyrażania własnych opinii w sposób kulturalny, nie uwłaczający niczyjej godności,
 - j) do uzyskania pomocy nauczycieli i pracowników Szkoły,
 - k) do korzystania z pomocy psychologa i pedagoga szkolnego na zasadach określanych przez Dyrektora w porozumieniu z rodzicami i uczniem,
 - l) poszanowania swojej godności i dobrego imienia,
 - m) do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie nauki i wychowania,
 - n) do bezpieczeństwa i wolności od przemocy fizycznej i psychicznej,
 - o) do odpoczynku w czasie przerw z wyjątkiem pełnienia dyżuru w klasie,
 - p) do pełnego wypoczynku w czasie ferii,
 - q) do nagród i wyróżnień za osiągnięcie bardzo wysokich wyników w nauce, przy czym rodzaje nagród i wyróżnień wobec uczniów określa Regulamin Szkoły,
 - r) do udziału w organizowaniu i do uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych na terenie Szkoły lub szkolnych imprezach poza jej terenem,
 - s) korzystania z mienia Szkoły w czasie zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych, w tym zwłaszcza z pomocy naukowych i zasobów bibliotecznych,
 - t) do oddziaływania na życie szkoły poprzez udział swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniowskim.
3. Uczeń Szkoły ma obowiązek:
- a) znać i przestrzegać Statutu Szkoły, Regulaminu Szkoły i wszystkich przepisów obowiązujących w Szkole,
 - b) punktualnego i regularnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych oraz systematycznego przygotowywania się do nich,
 - c) aktywnego i kulturalnego udziału w lekcji i wykonywania poleceń nauczyciela,
 - d) uczestnictwa w obowiązkowych pozalekcyjnych formach życia Szkoły,
 - e) przebywania na terenie Szkoły do momentu zakończenia zajęć i nieoddalania się bez zgody nauczyciela,
 - f) dbania o utrzymanie porządku i czystości na terenie klasy i Szkoły,
 - g) dbania o mienie szkolne, własne i innych,
 - h) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

- i) ubierać się do Szkoły w sposób stosowny - zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Szkoły.
4. Uczeń Szkoły, zarówno w Szkole jak i poza nią oraz w każdym przejawie swojej aktywności, w tym także w internecie, a szczególnie na portalach społecznościowych, ma również obowiązek:
- a) szanowania symboli i tradycji Szkoły,
 - b) dbania o dobre imię Szkoły,
 - c) okazywania szacunku innym uczniom i osobom dorosłym,
 - d) przestrzegania podstawowych zasad i norm zachowania, dbania o kulturę zachowania i kulturę języka,
 - e) dbania o bezpieczeństwo własne oraz koleżanek i kolegów,
 - f) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody i ewentualnego pokrycia kosztów jej naprawy.

§ 23.

1. W Szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
2. Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów określa Regulamin Szkoły.

ROZDZIAŁ VII. Skreślenie ucznia z listy uczniów

§ 24.

1. Dyrektor Szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej, może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić w przypadku rażącego naruszenia obowiązków ucznia lub innych zasad panujących w Szkole określonych w Statucie lub Regulaminie Szkoły, a w szczególności w przypadku:
 - a) agresywnego zachowania, postępowania zagrażającego bezpieczeństwu i zdrowiu innych osób,
 - b) palenia papierosów, picia alkoholu, stosowania środków odurzających,
 - c) udowodnionej kradzieży,
 - d) świadomego niszczenia mienia szkolnego lub uczestniczenia w aktach wandalizmu,
 - e) aroganckiego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły, ułóżania ich godności osobistej,
 - f) sfalszowania podpisu lub dokumentu.
3. Przed skreśleniem ucznia z listy uczniów Dyrektor zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej.

4. Dyrektor zwolniony jest z obowiązku zasięgnięcia opinii Rady Pedagogicznej, gdy skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Przed skreśleniem ucznia z listy uczniów Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Rodziców.
6. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów rodzicom lub uczniowi przysługuje odwołanie do Organu Prowadzącego. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
7. Organ Prowadzący rozpoznaje odwołanie w terminie 30 dni. Z ważnych powodów Organ Prowadzący może odroczyć rozpoznanie odwołania o kolejne 30 dni.
8. Organ Prowadzący rozpoznaje odwołanie w drodze uchwały. Uchwała Organu Prowadzącego jest ostateczna i prawomocna.
9. Do czasu rozpatrzenia odwołania przez Organ Prowadzący uczeń pozostaje uczniem Szkoły i posiada wszystkie prawa i obowiązki ucznia.
10. W przypadkach, gdy w czasie oczekiwania na rozpoznanie odwołania przez Organ Prowadzący, zachowanie skreślonego ucznia budzi uzasadnione obawy co do bezpieczeństwa członków społeczności szkolnej lub mienia, lub co do przestrzegania obowiązujących na terenie Szkoły zasad, Dyrektor o każdym czasie może zawiesić ucznia w prawach i obowiązkach ucznia i zakazać mu wstępu na teren Szkoły. Zawieszenie wygasa z chwilą rozpoznania przez Organ Prowadzący odwołania od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów. Od decyzji o zawieszeniu nie przysługuje odwołanie.
11. W przypadku uprawomocnienia się decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów Organ Prowadzący rozwiązuje bez zachowania okresu wypowiedzenia umowę o kształcenie ucznia. Umowa wygasa z dniem doręczenia co najmniej jednemu z rodziców ucznia oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

ROZDZIAŁ VIII.

Prawa i obowiązki rodziców

§ 25.

Rodzice współtworzą wspólnotę szkolną i współdziałają w realizacji jej podstawowych celów i zadań Szkoły.

§ 26.

Rodzice mają prawo do:

1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole,
2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych,
3. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka,
5. wyrażania opinii i wniosków na temat pracy Szkoły.

§ 27.

Rodzice mają obowiązek:

1. wspierania Szkoły, nauczycieli i wychowawcy w procesie nauki i wychowania ich dziecka,

2. realizowania ustaleń poczynionych z nauczycielem, wychowawcą, pedagogiem lub psychologiem szkolnym w zakresie pracy nad ich dzieckiem i poszerzania jego kompetencji w zakresie nauki lub wychowania,
3. stosownie do swoich możliwości aktywnego włączania się w życie Szkoły i społeczności szkolnej.

§ 28.

Wywiadówki, rozmowy indywidualne z nauczycielami i posiedzenia Rady Rodziców stanowią platformę współpracy rodziców ze Szkołą.

ROZDZIAŁ IX. Regulamin Szkoły

§ 29.

1. Regulamin Szkoły uszczegóławia przewidziane statutem zasady funkcjonowania i organizacji pracy Szkoły.
2. Regulamin Szkoły w szczególności zawiera postanowienia co do:
 - a) zasad funkcjonowania społeczności szkolnej – uczniów, nauczycieli, rodziców,
 - b) organizacji pracy Szkoły,
 - c) zasad kultury współżycia i porządku szkolnego.
3. Regulamin Szkoły wprowadza Dyrektor w drodze zarządzenia, po zatwierdzeniu przez Organ Prowadzący.

ROZDZIAŁ X. Organizacja pracy Szkoły

Nabór uczniów

§ 30.

1. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły określa Regulamin Rekrutacji, wydawany w drodze zarządzenia przez Dyrektora, po konsultacji z Organem Prowadzącym.
2. Przyjęcie ucznia do Szkoły następuje zgodnie z Regulaminem Rekrutacji i po zawarciu umowy o kształcenie tego ucznia pomiędzy Organem Prowadzącym a co najmniej jednym z rodziców przyjmowanego ucznia.
3. Przy przyjmowaniu ucznia do Szkoły Dyrektor zapoznaje co najmniej jednego z rodziców ucznia, za pisemnym potwierdzeniem w formie oświadczenia, ze Statutem Szkoły i Regulaminem Szkoły oraz wysokością i terminem zapłaty czesnego, wpisowego i innych opłat.

§ 31.

1. W Szkole prowadzony jest dziennik elektroniczny. Oprogramowanie dziennika elektronicznego oraz usługi z nim związane dostarczane są przez przedsiębiorcę zewnętrznego, którego wyboru dokonuje Dyrektor. Podstawą działania dziennika elektronicznego jest umowa zawarta pomiędzy Szkołą a przedsiębiorcą dostarczającym i obsługującym system dziennika elektronicznego.
2. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego określa dokument Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w Społecznej Szkole Podstawowej i Gimnazjum nr 4 STO, przyjęty w drodze uchwały przez Radę Pedagogiczną.

Pozostałe postanowienia

§ 32.

1. Termin rozpoczynania i kończenia świątecznych ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółowe terminy, o których mowa w ust.1, oraz organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa terminarz roku szkolnego.
3. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz profilaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie arkusza organizacji z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
5. W Szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
6. Osoby wchodzące w skład Zarządu lub Komisji Rewizyjnej Organu Prowadzącego nie mogą być związane ze Szkołą stosunkiem pracy lub umową cywilnoprawną.

§ 33.

Szczegółową organizację pracy Szkoły określają:

1. Regulamin Szkoły,
2. Szkolny System Oceniania,
3. Regulamin Pracy,
4. Regulamin Wynagradzania.

ROZDZIAŁ XI.
Zmiana Statutu

§ 34.

1. Statut Szkoły może być o każdym czasie zmieniony uchwałą Organu Prowadzącego, podjętą z inicjatywy własnej Organu Prowadzącego lub na wniosek co najmniej jednego z organów Szkoły.
2. Przed zmianą Statutu Organ Prowadzący zasięga opinii wszystkich organów Szkoły.
3. Zasięganie opinii, o której mowa w ust. 2, nie jest konieczne, jeśli zmiana Statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.
4. W terminie 60 dni po zmianie Statutu organy Szkoły dostosowują do postanowień Statutu w nowym brzmieniu treść swoich regulaminów, Regulaminu Szkoły i innych przepisów wewnętrznych, wydawanych w zakresie kompetencji tych organów. W przypadku uchybienia temu terminowi Organ Prowadzący wskazuje, które postanowienia niezmienionych regulaminów i innych przepisów wygasły z uwagi na sprzeczność z postanowieniami Statutu.
5. Zmiana Statutu wchodzi w życie z dniem wskazanym w treści uchwały Organu Prowadzącego wprowadzającej zmiany Statutu.
6. O zmianie Statutu informuje się członków społeczności szkolnej w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole.

ROZDZIAŁ XII.
Postanowienia końcowe

§ 35.

1. Tworzone na podstawie statutu regulaminy i inne przepisy wewnętrzne nie mogą być sprzeczne ze Statutem.
2. Statut i Regulamin Szkoły winny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.