

STATUT
SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 4
SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO
im. prof. Adama Wodziczki w Poznaniu

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 Społecznego Towarzystwa Oświatowego imienia profesora Adama Wodziczki w Poznaniu, dalej zwany Statutem, jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 Społecznego Towarzystwa Oświatowego im. prof. Adama Wodziczki w Poznaniu, dalej zwanej Szkołą.
2. Szkoła Podstawowa, obok Społecznego Liceum Ogólnokształcącego nr 4 STO w Poznaniu wchodzi w skład Zespołu Szkół Społecznych nr 4 Społecznego Towarzystwa Oświatowego i jest prowadzona i nadzorowana przez Samodzielne Koło Terenowe nr 185 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Poznaniu, os Oświecenia 64, zwane dalej Organem Prowadzącym,
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
4. Siedziba Szkoły i Organu Prowadzącego mieści się w Poznaniu: os. Oświecenia 64, 61-209 Poznań.
5. Patronem Szkoły jest profesor Adam Wodziczko.
6. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu określonym w ust. 1. Na pieczęciach i stemplach mogą być używane czytelne skróty tej nazwy.
7. Szkoła działa na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe.

§ 2.

Szkoła:

1. zapewnia nauczanie w zakresie szkoły podstawowej w 8-letnim cyklu kształcenia,
2. realizuje ustalone dla publicznej szkoły podstawowej podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych,
3. realizuje ustalone przez ministra edukacji i nauki zasady klasyfikowania, promowania uczniów i przeprowadzania egzaminów sprawdzających,
4. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w szkołach publicznych,

5. wydaje świadectwa ukończenia poszczególnych klas, które dają takie same uprawnienia jak świadectwa szkolne wydawane przez szkoły publiczne,
6. przeprowadza nabór uczniów w oparciu o własne zasady rekrutacji.

§ 3.

1. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i profilaktyczna oraz działalność organów Szkoły i organizacji działających na terenie Szkoły prowadzona jest w zgodzie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.
2. Uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie, zwani dalej rodzicami, nauczyciele i wychowawcy (pracownicy pedagogiczni), zwani dalej nauczycielami oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną.
3. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w organach Szkoły na zasadach przewidzianych Statutem.

ROZDZIAŁ II.

Cele i zadania Szkoły

§ 4.

1. Celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, fizycznego i duchowego w warunkach poszanowania godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Realizując swoje zadania Szkoła:
 - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie kształcenia w określonych ramowych planach nauczania,
 - b) zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju, poprzez indywidualizację nauczania w czasie zajęć dydaktycznych oraz organizację zajęć pozalekcyjnych,
 - c) podejmuje działania wychowawcze wspomagające wszechstronny rozwój osobisty,
 - d) sprawuje opiekę zdrowotną nad uczniami odpowiednio do własnych możliwości,
 - e) zapewnia uczniom opiekę psychologiczną oraz pedagogiczną i ściśle współpracuje z rodzicami w zakresie tej opieki.

ROZDZIAŁ III.

Sprawy majątkowe

§ 5.

1. Szkoła finansowana jest w szczególności z czesnego, wpisowego, innych opłat za kształcenie, opłat za usługi edukacyjne i usługi związane z edukacją, dotacji budżetowych, dotacji Organu Prowadzącego, darowizn, zapisów, spadków.

2. Podstawę prawną pobierania czesnego, wpisowego i innych opłat za kształcenie, opłat za usługi edukacyjne i usługi związane z edukacją stanowi umowa cywilnoprawna o kształcenie, zawierana pomiędzy Organem Prowadzącym a uczniem reprezentowanym przez co najmniej jednego z rodziców. Umowa może być wypowiedziana lub rozwiązana na zasadach w niej określonych. Wygaśnięcie umowy jest równoznaczne ze skreśleniem ucznia z listy uczniów, przy czym postanowień Rozdziału VII nie stosuje się.
3. Wysokość czesnego i wpisowego ustala Organ Prowadzący w drodze uchwały, z zachowaniem postanowień umowy o kształcenie.
4. Wysokość innych opłat za kształcenie, opłat za usługi edukacyjne i usługi związane z edukacją ustala Dyrektor Szkoły, z zachowaniem postanowień umowy o kształcenie.
5. Organ Prowadzący może przyznawać indywidualne ulgi lub zniżki w czesnym, wpisowym lub innych opłatach lub skracać okres wypowiedzenia umowy o kształcenie.
6. Wypracowany przez Szkołę zysk przeznaczany jest w całości na realizację celów Szkoły i wyłączony jest od podziału.
7. Organy Szkoły i każdy członek społeczności szkolnej mają obowiązek dbania o zabezpieczenie, poszanowanie, i zachowanie w należytym stanie mienia Szkoły.

ROZDZIAŁ IV.

Organy Szkoły oraz zakres ich zadań

Postanowienia wspólne

§ 6.

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 7.

1. Organy Szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek innych organów Szkoły lub na wniosek Organu Prowadzącego, mają prawo wyrażania, w drodze uchwały, opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły i przedstawienia ich właściwym adresatom.
2. Uchwały kolegialnych organów Szkoły zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków, chyba że co innego wynika z przepisów prawa.
3. Głosowania nad uchwałami kolegialnych organów Szkoły są jawne, chyba że co innego wynika z przepisów prawa lub, że co najmniej jeden członek organu wniósł o przeprowadzenie głosowania tajnego.

4. Posiedzenia kolejalnych organów Szkoły są protokołowane.
5. Uchwały kolejalnych organów Szkoły winny być udostępniane zainteresowanym członkom społeczności szkolnej.
6. Postanowienia regulaminów i uchwał kolejalnych organów Szkoły sprzeczne ze Statutem są pozbawione mocy prawnej.
7. Uchwały kolejalnych organów Szkoły sprzeczne z przepisami prawa nie mają mocy prawnej, a nadto w procesie kontroli mogą być uchylone przez Organ Prowadzący. O uchyleniu uchwały Organ Prowadzący niezwłocznie zawiadamia organ Szkoły, który uchwałę podjął.
8. Opinie organów Szkoły w sprawach określonym Statutem formułowane są w drodze uchwały w terminie 38 dni.
9. Opinia organu Szkoły nie wiąże organu wnioskującego o wyrażenie tej opinii ani Organu Prowadzącego.
10. Kolejalne Organy Szkoły nie reprezentują Szkoły na zewnątrz.

Dyrektor

§ 8.

1. Zarząd Organu Prowadzącego powierza stanowisko i odwołuje Dyrektora oraz dokonuje pozostałych czynności z zakresu stosunku pracy z Dyrektorem.
2. Dyrektor wydaje decyzje w przypadkach przewidzianych statutem oraz zarządzenia w sprawach porządkowych i w sprawach wprowadzenia Regulaminu Szkoły, Regulaminu Pracy, Regulaminu Wynagradzania, innych regulaminów i przepisów wewnętrznych Szkoły, do wydania których jest uprawniony. W sprawach ze stosunku pracy Dyrektor wydaje polecenia służbowe i akty oraz oświadczenia woli przewidziane przepisami prawa pracy.
3. Do kompetencji Dyrektora Szkoły należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności ustawą Prawo Oświatowe, ustawą o systemie oświaty, Statutem, statutem Społecznego Towarzystwa Oświatowego i regulaminami organów Szkoły,
 - b) kierowanie realizacją programu Szkoły,
 - c) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,
 - d) wykonywanie obowiązków i uprawnień pracodawcy w stosunku do pracowników Szkoły oraz nadzorowanie dyscypliny i porządku pracy,
 - e) wydawanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów,
 - f) przedkładanie Organowi Prowadzącemu propozycji wysokości czesnego i wpisowego,
 - g) opracowywanie arkusza organizacji pracy Szkoły.
 - h) przedstawianie Organowi Prowadzącemu do zatwierdzenia projektu innowacji lub eksperymentu pedagogicznego.

- i) przyjmuje pisemne skargi o naruszeniu praw ucznia i odpowiada na nie w terminie nie dłuższym niż 14 dni,
4. Dyrektor odpowiada za:
- a) sposób realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły,
 - b) sprawy majątkowe Szkoły,
 - c) całość dokumentacji Szkoły,
 - d) bezpieczeństwo i higienę pracy,
 - e) pracę personelu pomocniczego Szkoły,
 - f) zaopatrzenie Szkoły w pomoce naukowe i sprzęt szkolny.

§ 9.

Dyrektor w szczególności:

1. sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz Szkoły,
2. opracowuje roczne plany pracy szkoły, program wychowawczy lub program profilaktyki Szkoły i przedstawia go do uchwalenia Radzie Pedagogicznej,
3. opracowuje i przedstawia Organowi Prowadzącemu do zatwierdzenia:
 - a) do końca czerwca każdego roku plan finansowy Szkoły, z określeniem wysokości innych opłat za kształcenie, opłat za usługi edukacyjne i usługi związane z edukacją,
 - b) do końca czerwca każdego roku arkusz organizacyjny Szkoły,
 - c) na wniosek Organu Prowadzącego okresowe sprawozdania finansowe i merytoryczne z działalności Szkoły,
 - d) Regulamin Wynagradzania i Regulamin Pracy,
4. niezwłocznie przekazuje do wiadomości Organowi Prowadzącemu zalecenia i polecenia organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub innych władz publicznych,
5. dysponuje środkami finansowymi Szkoły – wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez Dyrektora mogą być ograniczone uchwałą Organu Prowadzącego,
6. organizuje nabór uczniów,
7. odpowiada za przestrzeganie planu finansowego, właściwe zabezpieczenie i ubezpieczenie mienia Szkoły oraz za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej,
8. podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły oraz stypendiów uczniowskich w ramach zatwierdzonego planu finansowego,
9. prowadzi sprawy związane z awansem zawodowym nauczycieli,
10. zapewnia warunki do prawidłowej działalności pozostałych organów Szkoły,
11. współpracuje z organami Szkoły i stwarza warunki do swobodnej i pełnej wymiany informacji między nimi.

§ 10.

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i Organu Prowadzącego, zwołanych na wniosek Dyrektora. W innych posiedzeniach tych organów Dyrektor bierze udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub pracowników lub rodziców, zwoływanych przez organy Szkoły lub Organ Prowadzący.

§ 11.

1. Dyrektor, za zgodą Organu Prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora albo wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
2. Powierzenia tych stanowisk oraz odwołania z nich dokonuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego.

Rada Pedagogiczna

§ 12.

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem za realizację programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki, a także jest organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracujący w Szkole nauczyciele oraz Dyrektor i Wicedyrektorzy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

§ 13.

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje Dyrektor z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek innych organów Szkoły albo Organu Prowadzącego.
2. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin, który określa strukturę Rady Pedagogicznej i tryb jej pracy.
3. Rada Pedagogiczna dla realizacji swoich zadań może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. Przewodniczącemu zespołu lub komisji powołuje Dyrektor.
4. Rada Pedagogiczna w szczególności może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów.
5. Rada Pedagogiczna współpracuje z Dyrektorem w szczególności przy tworzeniu Programu Wychowawczego Szkoły, Programu Profilaktyki, Szkolnego Systemu Oceniania, rocznych planów pracy.

§ 14.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

Statut Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 STO w Poznaniu

- a) uchwalanie, na wniosek Dyrektora, Szkolnego Systemu Oceniania,
 - b) uchwalanie, na wniosek Dyrektora, rocznego planu pracy Szkoły,
 - c) uchwalanie, na wniosek Dyrektora, Programu Wychowawczo- profilaktycznego Szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów.
 - d) zatwierdzenie semestralnych i rocznych wyników klasyfikacji,
 - e) klasyfikowanie i promowanie uczniów,
 - f) określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - g) określanie zasad funkcjonowania dziennika elektronicznego,
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do Dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów.
 3. Rada Pedagogiczna, poza innymi przypadkami wyraźnie wskazanymi w Statucie, opiniuje także:
 - a) Regulamin Szkoły i jego zmiany,
 - b) decyzję Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów, o ile z takim wnioskiem sama nie wystąpiła,
 - c) inne zagadnienia, poddane jej opinii przez pozostałe organy Szkoły lub przez Organ Prowadzący.

Rada Rodziców

§ 15.

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym społeczność rodziców.
2. Rada Rodziców przyjmuje w drodze uchwały swój Regulamin.
3. Regulamin Rady Rodziców określa zasady wyboru przedstawicieli do Rady Rodziców oraz strukturę Rady Rodziców i tryb jej pracy.

§ 16.

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) opiniowanie:
 - programu wychowawczego- profilaktycznego Szkoły,
 - Szkolnego Systemu Oceniania,
 - b) występowanie do Dyrektora o dokonanie oceny każdego zatrudnionego w Szkole nauczyciela,
 - c) zapoznawanie się z okresowymi sprawozdaniami z działalności Szkoły, opracowanymi przez Dyrektora na wniosek Rady Rodziców,
 - d) organizowanie, w porozumieniu z Dyrektorem, imprez szkolnych, mających na celu integrację społeczności szkolnej lub zapewnienie wsparcia finansowego Szkoły lub kultywowanie dobrego imienia Szkoły i tradycji szkolnych.

Samorząd Uczniowski

§ 17.

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym społeczność uczniów Szkoły.
2. Utworzenie Samorządu Uczniowskiego ma na celu umożliwienie uczniom wyrażania opinii o działalności Szkoły oraz brania aktywnego udziału w jej życiu.
3. Samorząd Uczniowski składa się z przedstawicieli klas wybranych w wyborach przez zebrania ogółu uczniów poszczególnych klas.
4. Szczegółowe zasady wyboru przedstawicieli klas do Samorządu Uczniowskiego oraz strukturę i tryb pracy Samorządu Uczniowskiego określa jego Regulamin, przyjęty w drodze uchwały.

§ 18.

Wnioski i opinie, przedstawiane przez Samorząd Uczniowski pozostałym organom Szkoły lub Organowi Prowadzącemu, mogą w szczególności dotyczyć realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.

§ 19.

Samorząd Uczniowski ma również prawo do:

- a) organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem, działalności kulturalnej, sportowej oraz innej, zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi,
- b) organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem, imprez szkolnych, mających na celu integrację społeczności szkolnej lub zapewnienie wsparcia finansowego Szkoły lub kultywowanie dobrego imienia Szkoły i tradycji szkolnych,
- c) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- d) wyboru spośród nauczycieli opiekuna Samorządu.

ROZDZIAŁ V.

Prawa i obowiązki pracowników Szkoły

Nauczyciele

§ 20.

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela wyłącznie w części obowiązującej w szkołach niepublicznych, Statut, Regulamin Szkoły.

2. Nauczyciele mają prawo do:

- a) współdecydowania o kształcie programu rozwoju Szkoły, planu pracy Szkoły, programu wychowawczego w Szkole oraz programu profilaktyki,
- b) decydowania w sprawie wyboru programu nauczania, metody, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
- c) opracowania własnego programu nauczania,
- d) opracowania treści programowych i celów prowadzonych przez siebie kół zainteresowań,
- e) egzekwowania od uczniów spełniania sformułowanych przez siebie wymagań,
- f) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej ucznia,
- g) współdecydowania o ocenie zachowania ucznia,
- h) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych wobec uczniów,
- i) uzyskania pomocy w swojej pracy wychowawczej i dydaktycznej od Dyrektora, szkolnego pedagoga, szkolnego psychologa i instytucji pomocniczych, takich jak: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna czy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli,
- j) oczekiwania wsparcia rodziców w procesie wychowywania ucznia,
- k) awansu zawodowego,
- l) oceny swojej pracy

3. Do obowiązków nauczycieli należy:

- a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- b) realizacja podstawowych zadań Szkoły: wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych,
- c) realizacja programu nauczania,
- d) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego profilaktycznego w zakresie swojego przedmiotu i przydzielonych zadań,
- e) prowadzenie działań pedagogicznych mających na celu:
 - rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- f) niezwłoczne informowanie Dyrektora i rodziców o każdym przypadku, gdy uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- g) aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- h) podnoszenie systematycznie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w formach doskonalenia zawodowego w Szkole i poza nią,
- i) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej,
- j) wspomaganie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- k) udzielanie pomocy uczniom z trudnościami,
- l) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe traktowanie i ocenianie wszystkich uczniów,

- m) informowanie wychowawcy klasy, rodziców ucznia, a w wypadkach szczególnych Dyrektora i Rady Pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
 - n) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - o) uczestnictwo w realizowanych przez Szkołę zajęciach pozalekcyjnych,
 - p) prawidłowe prowadzenie wymaganej dokumentacji,
 - q) uczestniczenie w szkoleniach BHP,
 - r) kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnianie bezpieczeństwa uczniów na terenie Szkoły,
 - s) przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą.
4. Nauczyciele są zobowiązani do prezentowania uczniom Szkoły przykładowej kultury osobistej i taktu. W szczególności niedopuszczalne jest uwłaczanie godności osobistej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej.

Pracownicy administracji i obsługi Szkoły

§ 21.

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi Szkoły określają przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
3. Szczegółowe obowiązki pracowników zawarte są w zakresie ich obowiązków i odpowiedzialności.
4. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do prezentowania uczniom Szkoły przykładowej kultury osobistej i taktu. W szczególności niedopuszczalne jest uwłaczanie godności osobistej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej.
5. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do zgłaszania Dyrektorowi Szkoły zachowań uczniów, które naruszają Statut, Regulamin Szkoły, inne obowiązujące przepisy oraz zasady kultury osobistej i szacunku dla każdego członka społeczności szkolnej.

ROZDZIAŁ VI.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 22.

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. Uczeń Szkoły ma prawo:
 - a) do nauki, korzystania z zajęć pozalekcyjnych i z zajęć w świetlicy,

- b) zapoznania się z programem nauczania, wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów,
 - c) do znajomości swoich praw, do zapoznania się z dostępnymi w Szkole aktami prawnymi,
 - d) do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - e) do jawnej, sprawiedliwej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - f) powiadamiania go z wyprzedzeniem przewidzianym Regulaminem Szkoły o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości (nie więcej niż trzech w ciągu tygodnia i jednego w ciągu dnia),
 - g) do zwrócenia się do nauczyciela w czasie lub po zakończeniu zajęć z prośbą o wyjaśnienie trudnych problemów omawianych na lekcji lub występujących w zadaniach domowych,
 - h) do indywidualnego traktowania na zajęciach lekcyjnych, w pracach domowych i sprawdzaniu wiadomości,
 - i) do wyrażania własnych opinii w sposób kulturalny, nie uwłaczający niczyjej godności,
 - j) do uzyskania pomocy nauczycieli i pracowników Szkoły,
 - k) do korzystania z pomocy psychologa i pedagoga szkolnego na zasadach określanych przez Dyrektora w porozumieniu z rodzicami i uczniem,
 - l) poszanowania swojej godności i dobrego imienia,
 - m) do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie nauki i wychowania,
 - n) do bezpieczeństwa i wolności od przemocy fizycznej i psychicznej,
 - o) do odpoczynku w czasie przerw z wyjątkiem pełnienia dyżuru w klasie,
 - p) do pełnego wypoczynku w czasie ferii,
 - q) do nagród i wyróżnień za osiągnięcie bardzo wysokich wyników w nauce, przy czym rodzaje nagród i wyróżnień wobec uczniów określa Regulamin Szkoły,
 - r) do udziału w organizowaniu i do uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych na terenie Szkoły lub szkolnych imprezach poza jej terenem,
 - s) korzystania z mienia Szkoły w czasie zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych, w tym zwłaszcza z pomocy naukowych i zasobów bibliotecznych,
 - t) do oddziaływania na życie szkoły poprzez udział swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniowskim.
3. Uczeń Szkoły ma obowiązek:
- a) znać i przestrzegać Statutu Szkoły, Regulaminu Szkoły i wszystkich przepisów obowiązujących w Szkole,
 - b) składania pisemnej skargi do dyrektora szkoły w przypadku naruszenia praw ucznia, w terminie 14 dni od dnia zaistniałej sytuacji,
 - c) punktualnego i regularnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych oraz systematycznego przygotowywania się do nich,
 - d) aktywnego i kulturalnego udziału w lekcji i wykonywania poleceń nauczyciela,
 - e) uczestnictwa w obowiązkowych pozalekcyjnych formach życia Szkoły,

- f) przebywania na terenie Szkoły do momentu zakończenia zajęć i nie oddalenia się bez zgody nauczyciela,
 - g) dbania o utrzymanie porządku i czystości na terenie klasy i Szkoły,
 - h) dbania o mienie szkolne, własne i innych,
 - i) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - j) ubierać się do Szkoły w sposób stosowny - zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Szkoły.
4. Uczeń Szkoły, zarówno w Szkole jak i poza nią oraz w każdym przejawie swojej aktywności, w tym także w internecie, a szczególnie na portalach społecznościowych, ma również obowiązek:
- a) szanowania symboli i tradycji Szkoły,
 - b) dbania o dobre imię Szkoły,
 - c) okazywania szacunku innym uczniom i osobom dorosłym,
 - d) przestrzegania podstawowych zasad i norm zachowania, dbania o kulturę zachowania i kulturę języka,
 - e) dbania o bezpieczeństwo własne oraz koleżanek i kolegów,
 - f) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody i ewentualnego pokrycia kosztów jej naprawy.

§ 23.

1. W Szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
2. Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów określa Regulamin Szkoły.

ROZDZIAŁ VII.

Skreślenie ucznia z listy uczniów

§ 24.

1. Dyrektor Szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej, może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić w przypadku rażącego naruszenia obowiązków ucznia lub innych zasad panujących w Szkole określonych w Statucie lub Regulaminie Szkoły, a w szczególności w przypadku:
 - a) agresywnego zachowania, postępowania zagrażającego bezpieczeństwu i zdrowiu innych osób,
 - b) palenia papierosów, picia alkoholu, stosowania środków odurzających,
 - c) udowodnionej kradzieży,
 - d) świadomego niszczenia mienia szkolnego lub uczestniczenia w aktach wandalizmu,
 - e) aroganckiego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły, naruszania ich godności osobistej lub nietykalności fizycznej

- f) sfałszowania podpisu lub dokumentu
 - g) nie wykazywania przez ucznia chęci poprawy po udzielonym upomnieniu lub naganie przez Dyrektora Szkoły i rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego oraz szkodliwego wpływu na społeczność uczniowską,
 - h) otrzymania najniższej oceny zachowania w skali ocen
3. Przed skreśleniem ucznia z listy uczniów Dyrektor zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej.
 4. Dyrektor zwolniony jest z obowiązku zasięgania opinii Rady Pedagogicznej, gdy skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na wniosek Rady Pedagogicznej.
 5. Przed skreśleniem ucznia z listy uczniów Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Rodziców.
 6. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów rodzicom lub uczniowi przysługuje odwołanie do Organu Prowadzącego. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
 7. Organ Prowadzący rozpoznaje odwołanie w terminie 30 dni. Z ważnych powodów Organ Prowadzący może odroczyć rozpoznanie odwołania o kolejne 30 dni.
 8. Organ Prowadzący rozpoznaje odwołanie w drodze uchwały. Uchwała Organu Prowadzącego jest ostateczna i prawomocna.
 9. Do czasu rozpatrzenia odwołania przez Organ Prowadzący uczeń pozostaje uczniem Szkoły i posiada wszystkie prawa i obowiązki ucznia.
 10. W przypadkach, gdy w czasie oczekiwania na rozpoznanie odwołania przez Organ Prowadzący, zachowanie skreślonego ucznia budzi uzasadnione obawy co do bezpieczeństwa członków społeczności szkolnej lub mienia, lub co do przestrzegania obowiązujących na terenie Szkoły zasad, Dyrektor o każdym czasie może zawiesić ucznia w prawach i obowiązkach ucznia i zakazać mu wstępu na teren Szkoły. Zawieszenie wygasa z chwilą rozpoznania przez Organ Prowadzący odwołania od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów. Od decyzji o zawieszeniu nie przysługuje odwołanie.
 11. W przypadku uprawomocnienia się decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów Organ Prowadzący rozwiązuje bez zachowania okresu wypowiedzenia umowę o kształcenie ucznia. Umowa wygasa z dniem doręczenia co najmniej jednemu z rodziców ucznia oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

W
A8

ROZDZIAŁ VIII.

Prawa i obowiązki rodziców

§ 25.

Rodzice współtworzą wspólnotę szkolną i współdziałają w realizacji jej podstawowych celów i zadań Szkoły.

§ 26.

Rodzice mają prawo do:

1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole,
2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych,
3. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka,
5. wyrażania opinii i wniosków na temat pracy Szkoły.

§ 27.

Rodzice mają obowiązek:

1. wspierania Szkoły, nauczycieli i wychowawcy w procesie nauki i wychowania ich dziecka,
2. realizowania ustaleń poczynionych z nauczycielem, wychowawcą, pedagogiem lub psychologiem szkolnym w zakresie pracy nad ich dzieckiem i poszerzania jego kompetencji w zakresie nauki lub wychowania,
3. stosownie do swoich możliwości aktywnego włączania się w życie Szkoły i społeczności szkolnej.

§ 28.

Wywiadówki, rozmowy indywidualne z nauczycielami i posiedzenia Rady Rodziców stanowią platformę współpracy rodziców ze Szkołą (szczegółowe informacje zawarte są w Regulaminie szkoły oraz terminarzu szkolnym aktualizowanym na każdy rok szkolny).

ROZDZIAŁ IX.

Organizacja szkoły.

§ 29.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Oddział w Szkole liczy 18 uczniów

3. W przypadkach uzasadnionych dobrem Szkoły lub zespołu klasowego lub innych wyjątkowych sytuacjach Organ Prowadzący może podjąć uchwałę o zwiększeniu liczebności oddziałów.

§ 30.

1. Szkoła zapewnia uczniom organizację zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i wycieczek z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
2. Obok zajęć obowiązkowych Szkoła organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne i pozalekcyjne zgodnie z zainteresowaniami uczniów oraz wolą rodziców, uwzględniając przy tym możliwości organizacyjne i finansowe Szkoły.
3. W klasach 4-8 wprowadza się drugi obowiązkowy język nowożytny, którego ocenę wlicza się do średniej ocen ucznia.
4. Dopuszczalne jest łączenie grup uczniów na tym samym poziomie (również całych oddziałów) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.

§ 31.

1. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale – zwanemu dalej wychowawcą.

§ 32.

1. Szkoła prowadzi oddziały dwujęzyczne z językiem angielskim
2. W oddziałach dwujęzycznych nauka języka angielskiego prowadzona jest wymiarze 5 godzin na tydzień.
3. Nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: polskim i angielskim będącym drugim językiem nauczania, przy czym prowadzone w dwóch językach są co najmniej dwa zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem zajęć obejmujących język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski, w tym, co najmniej jedno zajęcia edukacyjne wybrane spośród zajęć obejmujących: biologię, chemię, fizykę, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej, część historii odnoszącą się do historii powszechnej lub matematykę.
4. Oddziały dwujęzyczne tworzy się począwszy od kl. VII.

§ 33.

1. W Szkole organizuje się dla uczniów pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających między innymi:
 - a) ze szczególnych uzdolnień,
 - b) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - c) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - d) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - e) z trudności adaptacyjnych.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psycholog i pedagog, (w skład pomocy psychologiczno-pedagogicznej wchodzi wg rozporządzenia psycholog, pedagog, logopeda a ostatnio również zgodnie z nowymi wytycznymi pedagog specjalny) we współpracy z rodzicami uczniów i w razie potrzeby, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
3. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
 - c) zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym,
 - d) porad i konsultacji.
4. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca informuje rodziców ucznia.
5. Uczeń objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole może przystąpić do egzaminu zewnętrznego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb i możliwości na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, opinii nauczyciela lub specjalisty; opinię przedkłada się Dyrektorowi w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu.
6. Uczeń objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole może, za zgodą swoich rodziców, przystąpić do egzaminu zewnętrznego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb i możliwości na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor zapewnia uczniom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną przystąpienie do egzaminu zewnętrznego w warunkach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości.

§ 34.

1. W szkole działa świetlica zapewniająca opiekę od godziny 6.45 do godziny 17.00. Świetlica szkolna pełni głównie funkcje wychowawczo - opiekuńcze. Wychowawcy świetlicy dbają również

o prawidłowy rozwój intelektualny i fizyczny dzieci realizując plan pracy tworzony przez zespół wychowawców świetlicy na początku roku szkolnego.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Szczegółowe zasady pracy świetlicy określa regulamin.
4. Rodzic, zgłaszając dziecko do świetlicy, zobowiązany jest do wypełnienia karty zgłoszeniowej.

§ 35.

1. Szkoła, w granicach swoich możliwości finansowych, zapewnia uczniom opiekę pielęgniarską.
2. Godziny, w których czynny jest gabinet pielęgniarski, podane są do wiadomości, na drzwiach gabinetu i w przyjętym trybie komunikacji.
3. Gabinet pielęgniarski jest dostępny dla wszystkich uczniów.

Dziennik elektroniczny

§ 36.

1. W Szkole prowadzony jest dziennik elektroniczny. Oprogramowanie dziennika elektronicznego oraz usługi z nim związane dostarczane są przez przedsiębiorcę zewnętrznego, którego wyboru dokonuje Dyrektor. Podstawą działania dziennika elektronicznego jest umowa zawarta pomiędzy Szkołą a przedsiębiorcą dostarczającym i obsługującym system dziennika elektronicznego.
2. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego określa dokument Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w Społecznej Szkole Podstawowej STO, przyjęty w drodze uchwały przez Radę Pedagogiczną.

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 37.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce,
 - b) diagnozowanie wiedzy i umiejętności ucznia,
 - c) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju,
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - e) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
 - f) wspieranie ucznia w jego rozwoju intelektualnym, emocjonalnym, duchowym fizycznym i społecznym.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- b) kształtowanie postaw i rozwijanie kompetencji uczniów,
- c) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,
- d) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania;
- e) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych.

Pozostałe postanowienia

§ 38.

1. Termin rozpoczynania i kończenia świątecznych ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółowe terminy, o których mowa w ust.1, oraz organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa terminarz roku szkolnego.
3. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz profilaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie arkusza organizacji z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
5. W szkole są tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego na podstawie art. 102 ustawy Prawo Oświatowe.
6. Osoby wchodzące w skład Zarządu lub Komisji Rewizyjnej Organu Prowadzącego nie mogą być związane ze Szkołą stosunkiem pracy lub umową cywilnoprawną.

§ 39.

Szczegółową organizację pracy Szkoły określają:

1. Regulamin Szkoły,
2. Szkolny System Oceniania,
3. Regulamin Pracy,
4. Regulamin Wynagradzania.

Nabór uczniów

§ 40.

1. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły określa Regulamin Rekrutacji, wydawany w drodze zarządzenia przez Dyrektora, po konsultacji z Organem Prowadzącym.
2. Przyjęcie ucznia do Szkoły następuje zgodnie z Regulaminem Rekrutacji i po zawarciu umowy o kształcenie tego ucznia pomiędzy Organem Prowadzącym a co najmniej jednym z rodziców przyjmowanego ucznia.
3. Przy przyjmowaniu ucznia do Szkoły Dyrektor zapoznaje co najmniej jednego z rodziców ucznia, za pisemnym potwierdzeniem w formie oświadczenia, ze Statutem Szkoły i Regulaminem Szkoły oraz wysokością i terminem zapłaty czesnego, wpisowego i innych opłat.

ROZDZIAŁ X.

Oddziały przedszkolne.

§ 41.

1. Oddziały przedszkolne realizują cele i zadania określone w *Prawo oświatowe* – j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 910, ze zm.
2. Praca oddziału przedszkolnego przebiega w oparciu o wybrany przez nauczycieli program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły oraz roczny plan wychowawczo-profilaktyczny.
3. Cele i zadania realizowane w oddziale przedszkolnym stanowią:
 - a) zapewnienie dzieciom możliwości wspólnej nauki i zabawy w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych;
 - b) wspomaganie dziecka w rozwijaniu uzdolnień;
 - c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach;
 - d) rozwijanie umiejętności społecznych niezbędnych w poprawnych relacjach z rówieśnikami i dorosłymi;
 - e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną;
 - g) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;

- h) zwiększanie szans edukacyjnych dzieci poprzez wspieranie ich ciekawości,
 - i) nabywanie przez dziecko kompetencji językowych, a w tym kształtowanie umiejętności czytania i pisania, wspieranie rozwoju mowy i prawidłowej komunikacji;
 - j) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.
4. Cele realizowane są poprzez:
- a. różnorodność oddziaływań edukacyjnych;
 - b. tworzenie atmosfery akceptacji i życzliwości;
 - c. organizację przestrzeni dla rozwoju dzieci;
 - d. organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu;
 - e. przygotowanie dziecka do posługiwania się językiem obcym nowożytnym;
 - f. wspomaganie rozwoju intelektualnego wraz z edukacją matematyczną;
 - g. wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia
 - h. wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
 - i. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości oraz specjalnych potrzeb edukacyjnych
 - j. zapewnienie dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności zajęć specjalistycznych;
 - k. wspieranie dzieci z uzdolnieniami;
 - l. zapewnienie sprzętu oraz pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji zadań
 - m. współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami umożliwiającymi rozwój tożsamości dziecka.

§ 42.

Organami oddziału przedszkolnego są:

1. Dyrektor Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 w Poznaniu;
2. Rada Pedagogiczna Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 w Poznaniu;
3. Rada Rodziców w Społecznej Szkole Podstawowej nr 4 w Poznaniu.
4. W przypadku zaistnienia sporu lub sytuacji konfliktowych pomiędzy organami Oddziału przedszkolnego wymienionymi w Statucie Szkoły, spory rozstrzyga jednoosobowo Dyrektor placówki, bądź powołana przez niego komisja złożona z przedstawicieli tych stron.
5. Wszystkie sprawy konfliktowe między organami placówki powinny wpływać na piśmie do Dyrektora placówki, który jest zobowiązany stworzyć warunki do ich rozstrzygnięcia w terminie 21 dni.
6. W przypadku zaistnienia problemów złożonych Dyrektor placówki jest zobowiązany zasięgać opinii odpowiednich zespołów, komisji oraz organu prowadzącego szkołę.

7. Każdy organ placówki może włączyć się do rozstrzygnięcia konkretnego problemu placówki, nie naruszając kompetencji innego organu; może wyrazić swoją opinię oraz propozycję rozwiązania sporu.
8. Sposoby rozwiązywania konfliktów przez Dyrektora placówki:
 - a) indywidualne rozmowy ze stronami zainteresowanymi w celu wyjaśnienia kwestii spornych,
 - b) szukanie polubownego rozwiązania konfliktu satysfakcjonujące obie strony sporne, skorzystanie z pomocy mediatora,
 - c) w przypadku niezadowolenia stron ze sposobu rozwiązania konfliktu przez Dyrektora placówki, zainteresowani mają prawo zwrócenia się o pomoc do organu prowadzącego.

§ 43.

1. Organy oddziału przedszkolnego, z własnej inicjatywy lub na wniosek innych organów oddziału przedszkolnego lub na wniosek Organu Prowadzącego, mają prawo wyrażania, w drodze uchwały, opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły i przedstawienia ich właściwym adresatom.

§ 44.

1. Organizację wychowania i opieki w oddziale przedszkolnym w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły.
2. Czas przeznaczony na realizację podstawy wychowania przedszkolnego wynosi 22 godziny tygodniowo.
3. Podstawową jednostką organizacyjną oddziału przedszkolnego jest oddział złożony z dzieci w wieku 5 - 6 lat.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 18 osób, z zastrzeżeniem § 29 ust. 3.
5. Organizację pracy w oddziale przedszkolnym określa szczegółowy rozkład dnia uwzględniający godziny zajęć, rekreacji i spożywania posiłków oraz przychodzenia i rozchodzenia się dzieci.
6. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego mogą korzystać z wyżywienia (obiady) na zasadzie zamawiania ich poprzez stronę internetową u zewnętrznej firmy cateringowej, z którą placówka ma podpisana umowę na dany rok szkolny. Płatności za wyżywienie nie są wliczane w cenę opłat za kształcenie.
7. Wysokość czesnego ustalana jest na mocy uchwały Organu Prowadzącego.
8. Czesne jest opłatą płatną co miesiąc. Czesne płatne jest z góry do 5 - tego dnia każdego miesiąca obowiązywania Umowy. Płatność odbywa się na podstawie faktury doręczanej na podany przez Rodzica adres e-mail. Niedostarczenie faktury w podanym terminie lub dostarczanie faktury na niewłaściwy adres e-mail nie wpływa na obowiązek zapłaty.
9. Zajęcia dydaktyczne w Oddziale przedszkolnym odbywają się w godzinach 08:45 do 14:20. W dni robocze od poniedziałku do piątku.
10. Świetlica jest czynna w godzinach 06:45-17:15.

11. Godziny pracy oddziału przedszkolnego ustalone są w planie zajęć.
12. Godzina pracy nauczyciela z dziećmi w oddziale przedszkolnym trwa 45 minut.
13. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci i wynosi do 30 minut.
14. Wychowankowie oddziału przedszkolnego korzystają z:
 - a) sali zajęć;
 - b) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
 - c) szatni dla dzieci;
 - d) Sali gimnastycznej;
 - e) świetlicy;
 - f) stołówek;
 - g) placu zabaw.
15. Zapewnia się bezpośrednią i stałą opiekę nauczyciela nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza terenem Szkoły. Bezpośrednia i stała opieka nauczyciela nad dziećmi sprawowana jest także w trakcie zajęć w świetlicy oraz podczas zajęć dodatkowych.
16. Dzieci przyprowadzane są do szkoły przez opiekunów. Odbierane są przez osoby upoważnione przez rodziców bądź opiekunów prawnych na podstawie przedłożonego przez nich upoważnienia. Osoba upoważniona do odebrania dziecka obowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka, które zostało odebrane z Przedszkola przez osobę przez nich upoważnioną. Pracownicy Przedszkola odmawiają wydania dziecka każdej osobie będącej w stanie po spożyciu alkoholu.

ROZDZIAŁ XI.

Zmiana Statutu

§ 45.

1. Statut Szkoły może być o każdym czasie zmieniony uchwałą Organu Prowadzącego, podjętą z inicjatywy własnej Organu Prowadzącego lub na wniosek co najmniej jednego z organów Szkoły.
2. Przed zmianą Statutu Organ Prowadzący zasięga opinii wszystkich organów Szkoły.
3. Zasięgnięcie opinii, o której mowa w ust. 2, nie jest konieczne, jeśli zmiana Statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.
4. W terminie 60 dni po zmianie Statutu organy Szkoły dostosowują do postanowień Statutu w nowym brzmieniu treść swoich regulaminów, Regulaminu Szkoły i innych przepisów wewnętrznych, wydawanych w zakresie kompetencji tych organów. W przypadku uchybienia temu terminowi Organ Prowadzący wskazuje, które postanowienia niezmienionych regulaminów i innych przepisów wygasły z uwagi na sprzeczność z postanowieniami Statutu.

5. Zmiana Statutu wchodzi w życie z dniem wskazanym w treści uchwały Organu Prowadzącego wprowadzającej zmiany Statutu.
6. O zmianie Statutu informuje się członków społeczności szkolnej w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole.

ROZDZIAŁ XII.

Postanowienia końcowe

§ 46.

1. Tworzone na podstawie statutu regulaminy i inne przepisy wewnętrzne nie mogą być sprzeczne ze Statutem.
2. Statut i Regulamin Szkoły winny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku.

Prezes Zarządu
SKT nr 185 STO
Kasper Gruszewski

WICEPREZES
SKT nr 185 STO
Paulina Meller-Kmiciek